

## 등록금 반환 업무 가이드

1. 등록금 반환 업무처리 지침	02
2. 재학생 수업료 반환 전표	04
-당해년도 수업료	04
-당해년도 분할납부 수업료	08
-당해년도 장학금 수혜자 수업료	13
-전년도 수업료	15
3. 신입생 등록금 반환 전표	17
-신입생 등록금 : 학기개시 전	17
-신입생 등록금 : 학기개시 후	19
4. 기타납입금 일반	21
5. 기타납입금 전표	22

[별첨1]외화송금신청서(양식예시) 27

[별첨2]장학금환수전표 28

## 1

## 등록금 반환 업무 처리 지침

1. 등록금 반환은 『대학등록금에 관한 규칙 제6조 제2항』 및 『학사운영규정 제41조』를 따른다.
2. 등록금 반환시 행정처리의 일괄성과 명확성을 위하여 세부적인 반환기준일자는 [별표1]에 따라 처리한다.
3. [별표1]에 따라 처리하지 못할 경우 다음 사항을 준한다.
  - 1) 학기개시일과 개강일이 다른 경우 학칙 제21조를 우선하여 따른다.
    - 제1학기: 3월 1일, 제2학기: 9월 1일
    - 단, 학사 및 석박사과정 이외의 과정은 예외
  - 2) 등록이월생에 한하여 종전의 등록금 반환기준일자를 적용하여 처리한다.
  - 3) 반환사유의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 익일에 반환사유의 말일을 적용하여 처리할 수 있다.
4. 수업연한을 초과한 학생은 『대학등록금에 관한 규칙 제4조 제7항』에 따라 처리한다.
  - 수강학점에 따라 수업료금액은 [별표2], [별표3]과 같다.
  - 초과된 수업료는 등록금 반환기준일자와 상관없이 반환한다.
5. 기타의 사항은 관계법령을 준한다.

[별표1] 등록금 반환기준일자 (2015. 3. 1 시행) - 자퇴자 등

반환사유 발생일 (변경 전)	반환사유 발생일 (변경 후)	반환금액	비고
3월 2일 이전 또는 9월 1일 이전	<u>3월 1일 전일</u> 또는 <u>9월 1일 전일</u>	수업료전액 환불	학기개시일 전일까지
3월 3일 ~ 4월 1일 9월 2일 ~ 10월 1일	<u>3월 1일 ~ 3월 31일</u> <u>9월 1일 ~ 9월 30일</u>	수업료의 5/6 환불	학기개시일로부터 30일 이내 (단, 최종등록기간 내 전액환불)
4월 2일 ~ 5월 1일 10월 2일 ~ 10월 31일	<u>4월 1일 ~ 4월 30일</u> <u>10월 1일 ~ 10월 31일</u>	수업료의 2/3 환불	학기개시일로부터 31일 이후 60일 이내
5월 2일 ~ 5월 31일 11월 1일 ~ 11월 30일	<u>5월 1일 ~ 5월 31일</u> <u>11월 1일 ~ 11월 30일</u>	수업료의 1/2 환불	학기개시일로부터 61일 이후 90일 이내
6월 1일 이후 12월 1일 이후	6월 1일 이후 12월 1일 이후	반환하지 아니함	학기개시일로부터 91일 이후

※ 학사운영규정 제23조 제4항의 휴학 기간 내에 휴학하는 경우와 최종등록기간까지 휴학이나 제적하는 경우에는 납부한 수업료 전액을 반환(2017년 2월 1일부터 적용)

※ 2015년 등록금이월제도 폐지 이전에 등록금을 납부 후 휴학한 등록이월자가 자퇴할 경우에는 [별표1]의 반환사유 발생일(변경 전)을 적용하여 반환사유 발생일인 최초 휴학일자를 기준으로 수업료를 반환

[별표2] 대학 수업연한 경과자에 대한 수업료 등록기준

구 분	금 액
1 - 3 학점까지	수업료의 1/6 납부
4 - 6 학점까지	수업료의 1/3 납부
7 - 9 학점까지	수업료의 1/2 납부

- ※ 수업연한이 경과한 경우에만 해당  
 ※ 공과대학 건축학과 11학기 이상 등록대상자  
 ※ 복수전공 진입 후 3학기 이상 등록대상자  
 ※ 편입학 진입 후 5학기 이상 등록대상자 (단, 공과대학 건축학과 7학기 이상 등록대상자)

[별표3] 일반(특수·전문) 대학원 수업연한 경과자에 대한 수업료

구 분	금 액
1 - 3 학점까지	수업료의 1/2납부

- ※ 석사학위 이상의 과정으로 수업연한이 경과한 경우에만 해당

『학사운영규정 제 41조』

제41조(등록금 반환기준) ① 학기 개시일(신입생의 경우에는 입학일) 전까지 제40조의

반환사유가 발생한 때에는 이미 납부한 등록금 전액을 반환한다.

② 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 때에는 입학금은 반환하지 않으며, 수업료는 다음 각 호의 기준에 따라 반환한다.

1. 반환사유가 학기 개시일로부터 30일 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 6분의 5 해당액
2. 반환사유가 학기 개시일로부터 31일 이후 60일 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 3분의 2 해당액
3. 반환사유가 학기 개시일로부터 61일 이후 90일 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 2분의 1 해당액

③ 반환사유가 학기 개시일로부터 91일 이후 발생한 때에는 등록금을 반환하지 않는다.

④ 휴학생 및 제적생의 등록금은 제2항에 따라 반환한다. 다만, 제22조 제4항의 휴학 기간 혹은

최종 등록 기간까지 휴학이나 제적하는 경우 납부한 수업료 전액을 반환한다. <신설 2017.2.1.>

[2015. 3. 1 신설]

☞ 2022년도 2학기에는 휴복학기간(8/1~25)내 휴학처리 완료된 재학생과 최종등록기간인 9월 16일까지 휴학처리 완료된 재학생(신/편입생 포함)의 경우 재무부에서 일괄로 환불(전액)처리합니다. 이후 9/17부터 발생하는 휴학자(신입생 포함)는 '학기중휴학' 반환일자를 적용하여 학과에서 반환전표를 상신합니다. 그리고 9월 16일 16시까지 발생하는 자퇴(제적)자에 대해서는 재무부에서 일괄로 반환전표(전액)를 상신하고, 9/17부터 발생하는 자퇴(제적)자는 학기중휴학 반환일자를 적용하여 대학행정실에서 반환전표를 상신합니다.

### 1. 당해년도 수업료 반환 - [등록금결의서(반납)-대학(원)](난이도 중)

◎ 당해년도에 등록금을 납부하고 자퇴 혹은 학기중휴학하는 경우

▷ 회계구분 : 등록금회계

▷ 결의서 : [등록금결의서(반납)-대학(원)]

▷ 사업명 : 정규과정

▷ 계정과목 : 수업료-대학, 수업료-일반/특수/전문대학원

▷ 내역 : 학생 학번, 성명, 등록금납부일, 반환사유일, 내용 등 기타를 반드시 기입

가. AMS 학사행정>등록>[전체]등록결의서>[등록금결의서(반납)-대학(원)]

나. 등록상태변경 Tab

## 1. 등록상태 변경(재학생)

KUIS Korea University Information System

학사행정 일반행정 KUPID

백은주님 [재무부]

로그아웃 | 영수내역 | 현재위치 | [인]

등록내역 관리 | 등록내역 관리 | 등록금결의서(일반) | 등록대상자 관리 | 등록금결의서(반납)-대학 | **등록금결의서(반납)-대학원**

등록 > [전체]등록결의서 > 등록금결의서(반납)-대학원 [ REG130 PBL ] [ W\_REG432PE ]

년도 2016-1학기

대학원

학과/전공 대학(원)

첨원스 대학(원)

대상구분

등록상태 학적상태

학번 20130100

납부(반납)일자 2016.01.01

과납금액

휴학일자

등록금결의서(반납)-대학원

등록상태 변경 등록금결의서(반납) 생성 작성한 결의서 목록/삭제

등록상태 변경

연도	학기	성명	대학(원)	학과/전공	학기	학적상태	등록상태	등록대상구분	휴학유형	휴학일자	장학내역	잔액대부	입학금(고지서)	수업료(고지서)	학생회비(고지서)	의료공제비(고지서)	보전비(고지서)
2016	1R	이종민	대학원	컴퓨터·전파통신6	재학	등록	일반			0000.00.00	Y	0	3,449,000	10,000	12,500		7,000



# 1. 등록상태 변경(재학생)

다. 등록금결의서(반납)생성 Tab

- 두 번째 탭에서는 변경된 등록상태 유형으로 재조회 ★ (예)등록→5/6환불로 등록상태를 변경한 것을 의미!
- 등록상태 유형 : 수업료전액환불, 5/6환불, 2/3환불, 1/2환불만 변경

# 2. 등록금결의서(반납)생성

라. 등록금결의서(반납) 전자결재생성

## 2. 등록금결의서(반납)생성

KUIS Korea University Information System 학사행정 알바행정 KUPID 박은주님 [재무부] 로그인 등록금결의서(반납) 전자결재생성

등록금결의서(반납) 생성

년도: 2016 학기: 1학기 대상구분: 등록상태: 1/3반납 과납차액: 과납차액: 0.00

대학원: 학과/전공: 컴퓨터 학번: 2013010349 휴학일자: -

합계: 대학(원입) 납부(반납)일자: 2016.01.01 - 2016.04.27

※ 휴학일자 조치는 학적상태가 '휴학'인 경우만 가능합니다.

※ "등록상태 변경"은 납부(반납)일자와 상관이 없습니다. 등록에 준하는 상태만 조회됩니다.

등록상태 변경 등록금결의서(반납) 생성 작성한 결의서 목록/삭제

합계: 대학(원입) 회계연도: 2016 결의부서: 재무부(총무직)

제목: 2015-0학기 대학(원) 재입 (또는 학기중중퇴) 수업료 반환 (학번)

적용: 1. 대상자 조속: 2. 반납: 3. 재입: 4. 반납사유: 등록금납부 후 학기중 휴학

회계구분: 등록금회계 재원: 등록금회계지출 송금내역: 고려대 등록금환불

예산사유: 중규과목: Q 사용부서: 재무부(총무직) 계정과목: 수업료-일반대학원

영내역 (총 1 건) 선택건수 1 건 선택금액 1 -2,299,000 원

선택	등록대상구분	등록상태	납부(반납)일자	휴학유형	휴학일자	영내역	잔액	년도	학기	학번	학과(원)	학과/전공	성명	은행	계좌번호	예금주	송납부금액
2	일반	1/3반납	2016.04.27 16:08:03			0000.00.00	₩	2016	1R	2013010349	4	대학원	컴퓨터-컴퓨터공학전	신한은행	28891021759107	이종만	-2,299,000

자료받기

## 예시 : 제목, 적요, 반환계좌

◎ 제목 : 2022-○학기 대학(원)명 자퇴 (또는 학기중휴학) 수업료 반환 (학번)

◎ 적요

1. 대상자 소속 :
2. 성명, 학번 :
3. 자퇴(휴학) 신청일 :
4. 반환사유 : 등록금납부 후 학기중 휴학
5. 반환금액 : \*\*\*원 ( 총 등록금액( \*\*원)의 2/3환불)
6. 장학재단 대출여부 : N or Y
7. 장학금여부 : N or 국가장학금 \*\*원 환수처리  
(해당계좌로 동 결의서 등록금 환불)

\* 학자금대출이 있을 경우 한국장학재단 학생가상계좌로 해당금액 입력  
\* 장학금 수혜에 따라 환불처리 하는 금액을 장학계좌로 입금 or 학생의 환수처리 (직접입금) 상태 확인 후 등록금 반환 결의서 작성함

- 일부 장학환수계좌, 일부 학생계좌 환불 시, GMS상에서 행추가 & 금액수정 가능

\* 장학금 환불계좌 입금 시 AMS 환불결의서 생성 후, GMS상에서 송금내역 수정 필수


- **송금내역 입력사항: 등록금 환불자의 학번 반드시 기재!**

- 미입력 또는 오입력 시 장학환수계좌에 “고려대등록금환불 또는 \*\*\*학과행정실“ 등으로 찍히게 되어 장학금환수대상 확인에 어려움이 있어 장학금을 잘못 환수할 가능성이 높으므로, 반드시 GMS의 송금내역에 학생의 학번을 입력해야 함

## 학사조직코드 조회

◎ 예산사업 및 관련 계정과목이 보이지 않는 경우 학사조직코드 조회

→ 신설대학, 신설학과 예산부서, 전산개발부 요청 및 문의

◎ 예산검색팝업창의 예산부서  클릭 후 부서검색창에서 부서명 입력 조회

→ 조직대/중분류 : 학사조직, 기구구분 : 대학, 상위기구명 : 대학 클릭

캠퍼스	안암	대학구분	- 검색 -	사용여부	사용	조직구분	- 검색 -	기구구분	- 검색 -	부서코드/명	법과	※ 캠퍼스 또는 대학구분을 선택해주세요.		조회
※ 부서검색이 되지 않는 경우 1. 해당 업무에서 사용하지 않는 부서 (예) 안암 애서만 사용하는 메뉴의 경우에는 세종의 부서는 조회되지 않음. 2. 사용자의 권한에 해당하지 않는 부서 (예) 관리부서 중한정 경우 : 본안부서의 관리부서에 등록된 부서만 나옴. 부서 목록 (총 5 건)														
조직대분류	조직중분류	기구구분	부서코드	부서명	캠퍼스	사용여부	상위기구명							
학사조직	학사조직	대학	0137	법과대학	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	대학							
행정조직	행정조직	기타	3524	법과대학-고시반	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학							
행정조직	행정조직	기타	4128	법과대학-종합법률정보센터	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학							
행정조직	행정조직	부	5178	법과대학-법무대학원학사지원부	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학							
학사조직	학사조직	학과(대학)	5014	법과행정융합전공	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	정경대학							



[결의서-전본1]

고려대학교 KOREA UNIVERSITY		수입결의서 (수입반납)																																																											
<div> <div>신청일자</div> <div>2016.05.02</div> </div> <div> <div>공개여부</div> <div>공개</div> </div> <div> <div>캠퍼스</div> <div>안암</div> </div> <div> <div>전화번호</div> <div>02-3290-2010</div> </div>		<div> <div>청구부서: 철학과행정실</div> <div> <div>결재</div> <div> <div>직원</div> <div>05.02</div> </div> <div> <div>학과장</div> <div>전결05.02</div> </div> </div> </div>																																																											
		<div> <div>집행부서: 재무부</div> <div> <div>결재</div> <div> <div>담당</div> <div>05.03</div> </div> <div> <div>부장</div> <div>전결05.03</div> </div> </div> </div>																																																											
<div> <div>회계연도</div> <div>2016</div> </div> <div> <div>결의서종류</div> <div>등록금수입반납</div> </div> <div> <div>결의그룹번호</div> <div>20160502-3763</div> </div>		<div> <div>회계단위</div> <div>교비(안암)</div> </div>																																																											
<div> <div>결의기본정보</div> <div> <div>결의부서</div> <div>철학과행정실(5899)</div> </div> <div> <div>결의자</div> <div>임소영</div> </div> </div>																																																													
<div> <div>제목</div> <div>2016-1학기 문과대학 철학과 학기중휴학 수업료반환(.....)</div> </div>																																																													
<div> <div>내역</div> <div> <div>1. 학과 : 문과대학 철학과</div> <div>2. 학번 : 201.....</div> <div>3. 성명 : 이강호</div> <div>4. 휴학신청일 : 2016.05.02</div> <div>5. 장학금수혜여부 : 없음</div> <div>6. 반환금액 : 1,780,000(3,560,000의 1/2반환)</div> </div> </div>																																																													
<div> <div>결의내역</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>회계구분</th> <th>재원</th> <th>차변금액</th> <th>대변금액</th> <th>예산부서 예산액</th> <th colspan="3">관리항목 / 원결의서번호</th> </tr> <tr> <th>사업</th> <th>계정과목</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>집행액</th> <th>집행중금액</th> <th>잔액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>등록금회계</td> <td>등록금회계지출</td> <td>0</td> <td>-1,780,000</td> <td>문과대학</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정규과정</td> <td>수업료-대학</td> <td></td> <td></td> <td>26,257,956,000</td> <td>13,612,037,601</td> <td>92,763,750</td> <td>12,553,154,649</td> </tr> <tr> <td>등록금회계</td> <td>등록금회계지출</td> <td>0</td> <td>1,780,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>미지급금</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>						회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서 예산액	관리항목 / 원결의서번호			사업	계정과목				집행액	집행중금액	잔액	등록금회계	등록금회계지출	0	-1,780,000	문과대학				정규과정	수업료-대학			26,257,956,000	13,612,037,601	92,763,750	12,553,154,649	등록금회계	등록금회계지출	0	1,780,000						미지급금			0	0	0	0	합계		0	0				
회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서 예산액	관리항목 / 원결의서번호																																																								
사업	계정과목				집행액	집행중금액	잔액																																																						
등록금회계	등록금회계지출	0	-1,780,000	문과대학																																																									
정규과정	수업료-대학			26,257,956,000	13,612,037,601	92,763,750	12,553,154,649																																																						
등록금회계	등록금회계지출	0	1,780,000																																																										
	미지급금			0	0	0	0																																																						
합계		0	0																																																										
<div> <div>증빙내역(기타증빙)</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>사용일자</th> <th>수령인구분</th> <th>수령인성명</th> <th>실지금액</th> <th>은행</th> <th>계좌번호</th> <th>첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016.05.02</td> <td>학생</td> <td>이강호 (.....11)</td> <td>1,780,000</td> <td>하나은행</td> <td>1221307</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>1,780,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>						사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부	2016.05.02	학생	이강호 (.....11)	1,780,000	하나은행	1221307		합계			1,780,000																																						
사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부																																																							
2016.05.02	학생	이강호 (.....11)	1,780,000	하나은행	1221307																																																								
합계			1,780,000																																																										

1/2

- ☞ 분납자의 휴학 및 제적으로 환불처리가 필요한 경우 등록부서로 해당내역을 알려주시기 바랍니다.  
(분납자의 환불처리 시 첫 번째 '등록상태' 변경 작업이 등록부서에서만 가능합니다. 이후 등록금 결의

서(반납) 생성 탭부터 학과 행정실에서 작성하여 결의서 진행합니다.)

반환청구일	1차납부 완료자	2차납부 완료자	3차납부 완료자	4차납부 완료자
학기개시 30일 이내	(수업료의 1/4)- (수업료의 1/6) =반환	(수업료의 2/4) -(수업료의 1/6) = 반환	수업료의 3/4 -(수업료의 1/6) = 반환	수업료의 5/6 반환
학기개시 60일 이내	(수업료의 1/4) -(수업료의 1/3) = 환수 후 휴학처리	(수업료의 2/4) -(수업료의 1/3) = 반환	수업료의 3/4 -(수업료의 1/3) = 반환	수업료의 2/3 반환
학기개시 90일 이내	(수업료의 1/4) -(수업료의 1/2) = 환수 후 휴학처리	(수업료의 2/4) -(수업료의 1/2) = 0원	수업료의 3/4 -(수업료의 1/2) = 반환	수업료의 1/2 반환

- 결의서 제목, 내역 등 기타내역은 재학생 환불결의서와 동일하게 입력
- 예산사업명 및 계정명 등 조회 입력 후 환불결의서 및 전자결재 상신을 진행함


#### 기타 수령인 입력사항

- ◎ 타예금주 송금 시: 수령인 구분 [기타]로 선택 후 은행계좌번호 입력
- ◎ 해외계좌 송금 시 : 수령인 구분 [외화송금신청서] 클릭 → 하나은행 자동지정  
결재상신 후 재무부로 해당 전표 및 하나은행 외화송금신청서  
원본1부, 사본1부 제출  
→ 지식관리>총무지식>재무회계노하우>외화송금신청서(양식)  
→ 외화송금 유의사항 참고 (단, 수수료 수취인 부담)  
→ 외화송금 후 남은 잔액은 잡수입(예산사업:기타)으로 전표생성
- ◎ 다수 수령인 송금 시 : “지정양식 다운받기” 후 엑셀업로드





## [결 의 서 - 견 본 2]

																																																					
<h3>수입결의서 (수입반납)</h3>																																																					
<p>청구부서: 경영대학행정실</p>																																																					
<table border="1"> <tr> <td>신청일자</td> <td>2016.06.01</td> </tr> <tr> <td>공개여부</td> <td>공개</td> </tr> <tr> <td>캠 퍼 스</td> <td>안암</td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td>--2702</td> </tr> </table>	신청일자	2016.06.01	공개여부	공개	캠 퍼 스	안암	전화번호	--2702	<table border="1"> <tr> <td>결</td> <td>직원</td> <td>주임</td> <td>과장</td> <td>부장</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">재</td> <td>06.01</td> <td>06.01</td> <td>06.01</td> <td>전결06.02</td> </tr> <tr> <td>신은화</td> <td>김명아</td> <td>장성표</td> <td>허정도</td> </tr> </table>	결	직원	주임	과장	부장	재	06.01	06.01	06.01	전결06.02	신은화	김명아	장성표	허정도																														
신청일자	2016.06.01																																																				
공개여부	공개																																																				
캠 퍼 스	안암																																																				
전화번호	--2702																																																				
결	직원	주임	과장	부장																																																	
재	06.01	06.01	06.01	전결06.02																																																	
	신은화	김명아	장성표	허정도																																																	
<p>집행부서: 재무부</p>																																																					
<table border="1"> <tr> <td>결</td> <td>담당</td> <td>부장</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">재</td> <td>06.08</td> <td>전결06.08</td> </tr> <tr> <td>박은주</td> <td>양군주</td> </tr> </table>		결	담당	부장	재	06.08	전결06.08	박은주	양군주																																												
결	담당	부장																																																			
재	06.08	전결06.08																																																			
	박은주	양군주																																																			
<table border="1"> <tr> <td>회계연도</td> <td colspan="3">2016</td> </tr> <tr> <td>결의서종류</td> <td>등록금수입반납</td> <td>회계단위</td> <td>교비(안암)</td> </tr> <tr> <td>결의그룹번호</td> <td colspan="3">20160601-5470</td> </tr> </table>		회계연도	2016			결의서종류	등록금수입반납	회계단위	교비(안암)	결의그룹번호	20160601-5470																																										
회계연도	2016																																																				
결의서종류	등록금수입반납	회계단위	교비(안암)																																																		
결의그룹번호	20160601-5470																																																				
<p>▶ 결의기본정보</p>																																																					
<table border="1"> <tr> <td>결의부서</td> <td>경영대학행정실(5841)</td> <td>결의자</td> <td>신은화</td> </tr> <tr> <td>제목</td> <td colspan="3">2016-1학기 경영대학 학기 중 휴학자 수업료 반환 (분할납부생 1명)</td> </tr> <tr> <td>내역</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학번: 20101</li> <li>- 성명: 김</li> <li>- 등록금납부학기: 2016-1학기</li> <li>- 장학금수혜여부: N</li> <li>- 휴학신청일자: 2016.5.31</li> <li>- 환불금액: 890,000원 (분납생, 3차 분할납부액(2,670,000원)-수업료 1/2(1,780,000원))</li> </ul> </td> </tr> </table>		결의부서	경영대학행정실(5841)	결의자	신은화	제목	2016-1학기 경영대학 학기 중 휴학자 수업료 반환 (분할납부생 1명)			내역	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학번: 20101</li> <li>- 성명: 김</li> <li>- 등록금납부학기: 2016-1학기</li> <li>- 장학금수혜여부: N</li> <li>- 휴학신청일자: 2016.5.31</li> <li>- 환불금액: 890,000원 (분납생, 3차 분할납부액(2,670,000원)-수업료 1/2(1,780,000원))</li> </ul>																																										
결의부서	경영대학행정실(5841)	결의자	신은화																																																		
제목	2016-1학기 경영대학 학기 중 휴학자 수업료 반환 (분할납부생 1명)																																																				
내역	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학번: 20101</li> <li>- 성명: 김</li> <li>- 등록금납부학기: 2016-1학기</li> <li>- 장학금수혜여부: N</li> <li>- 휴학신청일자: 2016.5.31</li> <li>- 환불금액: 890,000원 (분납생, 3차 분할납부액(2,670,000원)-수업료 1/2(1,780,000원))</li> </ul>																																																				
<p>▶ 결의내역</p>																																																					
<table border="1"> <tr> <th>회계구분</th> <th>재원</th> <th>차변금액</th> <th>대변금액</th> <th>예산부서</th> <th colspan="3">관리항목 / 원결의서번호</th> </tr> <tr> <th>사업</th> <th>계정과목</th> <th></th> <th></th> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>집행증금액</th> <th>잔액</th> </tr> <tr> <td>등록금회계</td> <td>등록금회계지출</td> <td rowspan="2">0</td> <td rowspan="2">-890,000</td> <td>경영대학</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정규과정</td> <td>수업료-대학</td> <td>13,572,492,000</td> <td>7,034,157,005</td> <td>-10,090,000</td> <td>6,548,424,995</td> </tr> <tr> <td>등록금회계</td> <td>등록금회계지출</td> <td rowspan="2">0</td> <td rowspan="2">890,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>미지급금</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호			사업	계정과목			예산액	집행액	집행증금액	잔액	등록금회계	등록금회계지출	0	-890,000	경영대학				정규과정	수업료-대학	13,572,492,000	7,034,157,005	-10,090,000	6,548,424,995	등록금회계	등록금회계지출	0	890,000						미지급금	0	0	0	0	합계		0	0				
회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호																																																
사업	계정과목			예산액	집행액	집행증금액	잔액																																														
등록금회계	등록금회계지출	0	-890,000	경영대학																																																	
정규과정	수업료-대학			13,572,492,000	7,034,157,005	-10,090,000	6,548,424,995																																														
등록금회계	등록금회계지출	0	890,000																																																		
	미지급금			0	0	0	0																																														
합계		0	0																																																		
<p>▶ 증빙내역(기타증빙)</p>																																																					
<table border="1"> <tr> <th>사용일자</th> <th>수령인구분</th> <th>수령인성명</th> <th>실지금액</th> <th>은행</th> <th>계좌번호</th> <th>첨부</th> </tr> <tr> <td>2016.06.01</td> <td>학생</td> <td>김서영 (2010)</td> <td>890,000</td> <td>하나은행</td> <td>3919 07</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>890,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부	2016.06.01	학생	김서영 (2010)	890,000	하나은행	3919 07		합계			890,000																																		
사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부																																															
2016.06.01	학생	김서영 (2010)	890,000	하나은행	3919 07																																																
합계			890,000																																																		



### 3. 당해연도 장학금 수혜자 수업료 반환(난이도 중)

가. [방법1] 원칙적으로 장학금 전액환수 후 수업일수에 따라 수업료 반환

- 장학금 종류 확인 : 학생지원부 또는 각 대학원 장학금 담당자와 확인 및 문의  
등록금회계 교내장학금, 비등록금회계 교외장학금, 비등록금회계 기금장학금
- 학생에게 장학금 환수 계좌로 입금 통보
- 장학금 환수 입금(\*학번입력요망) 확인 후 해당 담당자 수업료 반환 전표 생성
- AMS 학사행정 [등록금결의서(반납)-대학(원)] 전표처리

#### 장학금 환수 계좌

##### <학부장학금 반환계좌>

- 학부 장학금관리부서 분화 및 장학금종류의 다양화로 인해 별도의 안내사항 참조  
(포탈-지식관리-학생지식-장학/복지)
- ① 학기중휴학에 의한 장학금 환불금액 계산양식 및 장학금 환불계좌번호
- ② 장학금환수계좌 확인방법(서울캠퍼스)

##### <대학원장학금 반환계좌>

구분	계좌명	은행	계좌번호	비고
등록금	고려대학교	하나	부서별가상계좌(등록금회계)	교내장학금
비등록금	고려대학교		부서별가상계좌(비등록금회계)	교외장학금

◎ 비등록금회계 : 기금계좌 391-910004-48804

※ 해당 대학(원) 장학담당자는 반드시 숙지

※ 부서별 가상계좌 조회 방법

- [조회방법1] 지식관리>총무지식>재무회계노하우>안암캠퍼스 부서별 가상계좌
- [조회방법2] 결의서 내에 수령인 구분 [부서] 조회 후 선택

나. [방법2] 단, 장학금 전액을 환수하지 못한 경우

- 장학금 종류 확인 : 학생지원부 또는 각 대학원 장학금 담당자와 확인  
등록금회계 교내장학금, 비등록금회계 교외장학금, 비등록금회계 기금장학금
- [결의서-견본1]과 같이 작성 후 수령인 계좌는 아래 사례에 따라 입력
- AMS 학사행정 [등록금결의서(반납)-대학(원)] 전표생성 처리 후  
GMS 일반행정 [수입결의서] 전표에서 계좌번호 수정 (수령인 행추가 가능함)

#### 사례

◎ 수업료 반환금액 > 장학금 환수금액

수령인 : ① 장학금 환수계좌 (장학금 환수금액)

② 학생 본인계좌 (수업료 반환금액 - 장학금 환수금액)

※ 수입결의서에서 행추가로 수령인을 나눌 수 있음

◎ 수업료 반환금액 = 장학금 환수금액

수령인 : 장학금 환수계좌 (수업료 반환금액 = 장학금 반환금액)

◎ 수업료 반환금액 < 장학금 환수금액

수령인 : 장학금 환수계좌 (수업료 반환금액)

→ 학생이 장학금 차액을 환수계좌로 직접 입금 (장학금 환수금액-수업료 반환금액)

※ 지식관리>학생지식>장학/복지> 참고

다. 장학금 환수계좌 입금 전표 처리 : 해당 장학부서 담당자 등이 처리

### 장학금 환수 전표

※ 장학금관련은 자세한 문의는 아래 해당 장학부서로 문의

- 대학: 학생지원부, 글로벌서비스센터(외국인)

- 대학원: 대학원행정실, 각 특수(전문)대학원행정실 등

#### 4. 전년도 수업료 반환 (난이도 하)

◎ 이전 학년도에 등록금을 납부하고 자퇴 혹은 휴학경과 제적의 경우

▷ 회계구분 : 등록금회계

▷ 결의서 : [지출/대금지급결의서]

▷ 사업명 : 전년도 등록금반환

▷ 계정과목 : 잡손실

▷ 제목 : (최종납부된 학년도, 학기 입력→) ○학년도-○학기

▷ 내역 : 학생 학번, 성명, 등록금납부일, 반환사유일, 내용 등 기타를 반드시 기입

▷ 금액 : 차변 양수(+) 금액

\* 자퇴(휴학)원서와 등록금환불요청서에 준하는 서류를 반드시 첨부함

가. GMS 일반행정>회계>결의서>[지출/대금지급결의서]에서 **조회** 후 **신규** 클릭

나. 결의서 제목, 내역 입력

다. 예산사업명 및 계정명 등 조회

예산부서	회계구분	회계단위	회계구분	예산부서	예산구분	계정명	잔액	보고서
재무부	등록금	교비	등록금회계	0022	지출사업	등록금	3,227,000	작성
재무부	등록금	교비	등록금회계	0022	지출사업	등록금	595,204,000	작성

※ 2015학년도부터는 등록금 이월폐지 시행으로 전년도 수업료 반환이 감소 예정

- 등록이월생이 소멸되면 향후 발생되지 않음

#### 5. 전년도 장학금 수혜자 수업료 반환

가. [방법1] 원칙적으로 장학금 전액환수 후 수업일수에 따라 수업료 반환

- “잡수입”계정으로 환수처리 후 “잡손실”계정으로 반환

나. [방법2] 단, 장학금 전액을 환수하지 못한 경우

- “잡손실”계정으로 수업료 반환처리 후 수령인계좌, 장학금환수계좌로 입금

- 기타 생략

다. 장학금 환수계좌로 입금된 내역처리

- 계정과목 : 재원에 따라 “잡수입” 계정선택

- 사업명 : 기타

- 회계구분 : 등록금회계, 비등록금회계 구분 - 장학금환수시 주의

- 기타 생략

## [결 의 서 - 전 본 3]

### 지출결의서

신청일자	2014.10.20
공개여부	공개
캠 패 스	안암
전화번호	

청구부서: 문과대학학사지원부

결	직일	과장	부장	부학장	학장
제					

집행부서: 재무부

결	담당	주임	부장
제			

결의서종류	일반지출
회계단위	교비(안암)
결의그룹번호	

#### ▶ 결의기본정보

결의부서	문과대학	결의자	
제목	[문과대학]2013학년도 2학기 수업료 반환( 2011 )		
내역	중어중문학과 홍길동 (2011 ) : 학기중 휴학원제출(2014.10.20) 전액 장학금 수혜자(2013/2학기 국가장학금:3,560,000원) 수업료 2/3환불(2,374,000원)은 학생지원부 비등록금회계 계좌로 송금 국가장학금의 차액인 (1,186,000원)은 2014.10.17에 학생이 학생지원부 비등록금회계 계좌로 입금 완료		

#### ▶ 결의내역

회계구분	제원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호		
사업	계정과목			예산액	집행액	집행중금액	잔액
등록금회계	등록금회계지출	2,374,000	0	재무부	(귀속부서: 문과대학)		
전년도등록금반환	장손실			600,000,000	239,321,201	8,374,000	352,304,799
등록금회계	등록금회계지출	0	2,374,000				
	미지급금			0	0	0	0
합계		2,374,000	2,374,000	600,000,000	239,321,201	8,374,000	352,304,799

#### ▶ 증빙내역(기타증빙)

사용일자	수령연구분	수령연성명	실지금액	은행	계좌번호
2014.10.20			2,374,000	하나은행	
합계			2,374,000		

#### ▶ 증빙서류

파일첨부분서	2014-2학기중휴학윤	pdf
--------	--------------	-----



[2014. 12. 신설]

## 1. 신입생 등록금 반환 : 학기개시 전 (입학포기 '전액환불', 입시관련부서만 작성가능)

◎ 학기개시일 전일까지 (1학기 : 매년 2월 28일까지, 2학기 : 매년 8월 30일까지)

▷ [등록금결의서(반납)-대학(원)]

▷ 대변금액 : 마이너스 (입학금+수업료+기타납입금 포함)

▷ 사업명 : **명시이월**

▷ 계정과목 : 등록금선수금

▷ 제목 : 2018-O OO대학(원) 입학포기 등록금 반환(수험번호)

▷ 적요 : 수험번호, 학과, 성명, 반환사유 등 반드시 기입

\* 입학포기원서 및 등록금환불요청서에 준하는 서류를 반드시 첨부함

가. KUIS 학사행정&gt;등록&gt;[전체]등록결의서&gt;[등록금결의서(반납)-대학(원)]

나. 등록상태변경 Tab

**등록상태 변경**

등록금결의서(반납)-대학원

등록 > [전체]등록결의서 > 등록금결의서(반납)-대학원 [REG130 PBL] [ W\_REG432PE ]

년도 2015+ 학기 1학기 대상구분 신입생 등록상태 등록 휴학일자

대학원 법학전문대학원 학적상태 학번 LABS0012 ※ 휴학일자 조회는 학적상태가 '휴학'인 경우만 가능합니다.

학과/전공 법학(안암) 납부(반환)일자 2015.01.13 ~ 2015.01.13 ※ "등록상태 변경"은 납부(반환)일자와 상관없이 조회되고, 등록에 준하는 상태만 조회됩니다.

등록상태 변경 등록금결의서(반납) 생성 작성한 결의서 목록/삭제

환불처리유형

등록상태 전액환불 등록상태 및 등록내역생성

납부내역 (총 1건)

선택	년도	학기	학번	성명	대학(원)	학과/전공	학기	학적상태	등록상태	등록대상구분	휴학유형	휴학일자	입학금(고지서)	수업료(고지서)	학생회비(고지서)	...
<input checked="" type="checkbox"/>	1R	LABS0012		법학전문대학원	LAW SCHOOL	0	등록	신입생	0000.00.00	1,234,000	10,371,000	30,000	0	0	0	0

1. 학사행정>등록>[전체]등록결의서>등록금결의서(반납)-대학원

2. ① 소속대학원/ 대상구분(신입생)/ 등록상태(등록) 선택, 수험번호 입력

3. 등록상태변경: ② 전액환불 선택, ③ 조회

4. ④ 환불자 선택, ⑤ 등록상태 및 등록내역생성 버튼 클릭

5. ⑥ 기타 메시지 "예" 클릭

등록상태에 따른 납입금률 자동으로 계산 하시겠습니까?

예(Y) 아니요(N)

다. 등록금결의서(반납)생성 Tab

- tip! 등록상태는 '전액환불'로 조회!!! (화면에서) 등록상태→전액환불

1. 등록금결의서(반납)생성 탭 클릭

2. 등록상태(전액환불) 선택 후 3. 조회 클릭

3. 캠퍼스, 회계연도 확인 후 5. 제목, 적요 입력

4. 회계구분(등록금회계), 재원(등록금회계지출), 예산사업(명시이월), 계정과목(등록금선수금) 선택, 송금내역 입력

5. 은행, 계좌번호, 예금주 입력, 8. 등록내역 환불자 선택 후 9. 환불결의서 생성 클릭

다. 등록금결의서(반납) 전자결재생성

1. 결의금액 확인 후 “예” 클릭

2. 내용 확인 후 “예” 클릭

3. 일반행정>회계>결의서>수입결의서 전자결재 상신, 이하 생략



마. 등록금결의서(반납) : 전표 삭제의 경우만 해당

- 회계전표생성 후 전표 삭제할 경우만 해당
- 등록금결의서(반납)생성 Tab으로 이동하여 결의서 재생성

**KOREA 등록금결의서(반납) 삭제**

등록금결의서(반납)-대학원
도움말 ★ 즐겨찾기

등록 > [전체]등록금결의서 > 등록금결의서(반납)-대학원 [ REG130.PBL ] [ W\_REG432PE ]
1 조회

년도 2015  
 학기 1학기  
 대학원 법학전문대학원  
 학과/전공  
 캠퍼스 대학(안양)

대상구분 신입생  
 등록상태 전액환불  
 학적상태 학번 LA850012  
 납부(반환)일자 2015.01.13 - 2015.01.13

휴학일자  
※ 휴학일자 조치는 학적상태가 '휴학'인 경우만 가능합니다.  
※ "등록상태 변경"은 납부(반환)일자와 상관없이 조회되고, 등록에 준하는 상태만 조회됩니다.

등록상태 변경
등록금결의서(반납) 생성
작성한 결의서 목록/삭제

등록내역
2 환불 결의서 삭제

선택	결의서번호	등록대상구분	등록상태	납부(반환)일자	휴학유형	휴학일자	년도	학기	학번	학과(전공)	학과/전공	성명	은행
2		신입생	전액환불	2015.01.13 14:26:04		0000.00.00	2015			1	법학전문대학원 LAW SCH		

1. 학사행정>등록>[전체]등록금결의서>등록금결의서(반납)-대학원>작성한 결의서 목록/삭제  
 ① 소속대학원/ 대상구분(신입생)/ 등록상태(등록) 선택, 수험번호, 납부(반환)일자 입력 후 조회  
 2. ② 등록내역 선택 후 환불 결의서 삭제  
  
 ※ 결의서 삭제 후 등록금결의서(반납)생성에서 등록내역이 남아 있습니다.  
 결의서를 재생성 하지 않을 경우 삭제문의는 등록담당자에게 연락 주시기 바랍니다.

## 2. 신입생 등록금 반환 : 학기개시 후

◎ 학기개시일부터 (1학기 : 3월 1일부터, 2학기 : 9월 1일부터)

- 재학생 수업료 반환과 동일함 (단, **대상구분은 신입생!**)
- 등록상태 유형 : 수업료전액환불, 5/6환불, 2/3환불, 1/2환불만 변경

### 학번취소 및 전표생성

중요 ★★★★★

- ◎ 학기개시일 전의 입학포기 환불자는 학적, 학번 반드시 삭제할 것
- ◎ 학기개시일 전의 입학포기 환불자는 2월말일, 8월말일 17:00까지 전표생성 완료할 것
  - ※ 학기개시일 이후 입학포기(취소 포함) 등록금반환을 처리할 경우 전산개발부와 재무부에 공문발송 (※등록내역 이관 취소, 학적 취소 등)
- ◎ 등록내역이 수험번호에서 학번으로 3월 둘째주, 9월 둘째주에 이관
  - ※ 학번으로 이관 전에는 등록확인서 수험번호로 조회 발급
    - AMS 학사행정>등록>[전체]기본출력>등록확인서>신입생 수험번호
  - ※ 학번으로 이관 후에는 등록확인서 학번으로 조회 발급
    - 포탈>정보생활>인터넷제증명시스템>신청>등록확인서(또는 교육비납입증명서)
    - One-Stop서비스센터 방문



[결의서-전본4]

수입결의서  
(수입반납)

신청일자	2014.08.25
공개여부	공개
캠 퍼 스	안암
전화번호	

청구부서: 대학원학사지원팀

결	직원	과장	팀장	일장
재				

집행부서: 재무부

결	담당	부장
재		

결의서종류	수입반납
회계단위	교비(안암)
결의그룹번호	

> 결의기본정보

결의부서	대학원학사지원팀	결의자	
제 목	2014 후기 일반대학원 합격자 등록금 환불( 123456 )		
내역	학 과 : 과 정 : 석사과정 수험번호 : 123456		

> 결의내역

회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호		
사업	계정과목			예산액	집행액	집행중금액	잔액
등록금회계	등록금회계지출	0	-6,028,000	재무부	(귀속부서: 대학원학사지원팀)		
멀시이월	등록금선수금				,682,264	-98,651,000	1,240,748
등록금회계	등록금회계지출	0	6,028,000				
	미지급금			0	0	0	0
합계		0	0		,682,264	-98,651,000	1,240,748

> 증빙내역(기타증빙)

사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부
2014.08.25	기타		6,028,000	신한은행		<a href="#">보기</a>
합계			6,028,000			

> 증빙서류

파일첨부분서 [2014학년도 후기 환불 - 이슬미\(14221452\).pdf](#)

## 4

## 기 타 납 입 금 일 반

## 1. 보건비

학생들의 질병예방 및 건강증진을 위해 전담의사 진료 및 투약, 치료 건강검진 등을 제공

구분	신입생	재학생	비고
학부	7,000원	7,000원	
일반대학원	7,000원	7,000원	

## 2. 의료공제비

학기 중에 발생한 진료비 중 건강보험이 적용된 본인부담금에 대하여 환급처리

구분	신입생	재학생	비고
학부	13,500원	10,500원	
일반대학원	15,500원	12,500원	

## 3. 교우회비

교우회 입회비는 매년 졸업생들이 납부하는 교우회비와 함께 장학금 지급, 교우회보 제작 및 발송, 모교 후원사업

## 4. 학생회비/교지대

학생회 운영 및 교지 제작

구분	학생회비	교지대(본교)	교지대(세종)	비고
학부	8,000원	3,000원	1,900원	
일반대학원	15,000원	-	-	
전문·특수대학원	별도	별도	별도	학생회에서 별도 개인납부를 요청할 수 있음

## 1. 학생회비 외 계정과목 변경: 비등록금 회계

계정과목 (변경전)	계정과목 (2014.03.01부터)
총학생비-본교학생회비	대학학생회비예수금
대학원학생회비	대학원학생회비예수금
생한대원학생회비	
교대원학생회비	
정대원학생회비	
공대원학생회비	
국대원학생회비	
법대원학생회비	
경대원학생회비	
연대원학생회비	
노대원학생회비	
컴대원학생회비	
법학전문대학원학생회비	
총학생회비-사물함관리운영비	사물함예수금
총학생회비-앨범대	앨범대예수금 (폐지)
총학생회비-교지대	대학교지대예수금 (폐지)
의료공제	의료공제예수금
보건비	보건비예수금
기타예수금-교우회비	기타예수금

## 2. 학생회비 등 입금계좌 및 입금내역

※ 비등록금회계 : 해당부서 가상계좌번호는 "391-910004-46504" 계좌로 입금되며 내역은 각 부서에  
서만 볼 수 있음

번호	해당부서명	입금적요	예금주
39190446605137	대학원학사지원팀	대학원학생회비	고려대학교교내부서
39190446606837	국제대학원 학사지원부	국대원학생회비	상동
39190446607437	정보보호대학원 학사지원부	학생회비없음	상동
39190446609737	경영전문대학원 학사지원부	경대원학생회비	상동
39190446610737	공학대학원 - 그린스쿨 - 기술경영학사지원부	공대원학생회비	상동
39190446611337	컴퓨터정보통신 - 융합소프트웨어전문대학원	컴대원학생회비	상동
39190446612037	KU-KIS 융합대학원 학사지원부	학생회비없음	상동
39190446613637	교육대학원 학사지원부	교대원학생회비	상동



가. ① 비등록금회계, 수입일자, 입금계좌번호 클릭 조회

※ 부서가상계좌로 입금된 내역은 비등록금회계 공통계좌에서 집금되어 조회됨

회계구분 : 비등록금 회계    중요 ★★★

수입일자 : 3월 중순 이후 ~

입출금구분 : 입금

입금계좌번호 : (391-910004-46504) 조회

나. ② 적요 기타납입금 (ex.컴퓨터통신대학원: 컴대원학생회비) 해당하는 입금내역을 체크 (예 : 3건인 경우 3건 선택 ★★★, 1건씩 선택하여 수입결의서 작성하여도 되나 지출결의서 작성시 비효율적임)

다. ③ 일반수입결의서생성

결의서제목 입력

적요 입력

라. ④ 계정과목 선택

생성 클릭

예산사업없음

계정과목 클릭 : 별첨

계정과목	계정코드	계정명	차대구분	금액	귀속부서	예산부서	예산액
비등록금회계		대변			정보통신대		

계정코드	계정명	차대구분	캠퍼스	회계구분
2124002	대학원학생회비예수금	대변	공통	비등록금회계

마. ⑤ 대변금액 입력, 저장

사명명	회계구	계정과목	재원	차변금액	대변금액	귀속부서	예산부서	예산액	집행액	집행중언금	잔액
비등록금	대학원학생회			0	8,700,000	정보통신대			0	0	0
비등록금	가수금			8,700,000	0				0	0	0

바. ⑥ 전자결재선 지정 이하 생략

#### 4. 기타납입금 지출처리

- ◎ 신입생 1학기: 4월 이후, 2학기 10월 이후 (별도 조정)
- ◎ 재학생 1학기: 4월 이후, 2학기 10월 이후 (별도 조정)
  - ▷ 결의서 : 일반행정 [지출/대금결의서]
  - ▷ 회계구분 : 비등록금회계
  - ▷ 사업명 : 없음
  - ▷ 계정과목 : 생략
  - ▷ 재원 : 일반재원>비등록금회계지출
  - ▷ 제목 : 2018-1학기 ○○대학원 학생회비
  - ▷ 적요 : 기타내용
  - ▷ 금액 : 대변 금액

가. ① 원결의서 선택 : 중요 ★★★★★

※ 원결의서 선택 전에 결의서내역 열을 삭제

나. ② 계정과목 선택 조회

다. ③ 정산결의서목록 선택 : 해당예수금 수입결의서 반드시 체크

회계연도: 2014 캠퍼스: 안암 회계단위: 교비 결의서종류: -전체-  
 결의일자: 2014-04-01 ~ 2014-04-07 결의부서: 4092 국제학부 국제대학원학사지  
 계정과목: (2124002) 대학원학생회비예수금 과제번호: ☐ 잔액 0원 제외

3 정산결의서목록 [총 1건] 선택 달기

결의일자	결의서번호	결의구분	결의서종류	제목	결의금액	정산금액	정산잔액
2014-04-04	20140404-0197	수입	예금입금수입	2014년도 1학기 국제대학원 학생회비	2,650,000	0	2,650,000

라. ④ 원결의서번호 확인 후 차변금액 입력저장 (미지급금 자동생성)

※ 원결의서 선택 전에 결의서내역 열을 삭제

2건] 결의금액 합계 2,650,000 증빙금액 합계 2,650,000 원결의서 선택 행추가 행삭제

회계구	계정과목	자원	4 차변금액	대변금액	귀속부서	예산부서	예산액	집행액	집행중인금액	잔액	관리항	원결의서번호
비등록금	대학원학생회비	비등록금회계	2,650,000	0			0	0	0	0		20140404-0197
비등록금	미지급금	비등록금회계	0	2,650,000			0	0	0	0		

마. ⑤ 증빙내역 입력 : 기타 또는 지정양식 다운로드 작성 후 계좌번호 업로드

수입결의서 \* 지출/대금지급결의서 (NACCG201E) 요청처리 도움말 ★ 즐겨찾기

회계연도: 2014 캠퍼스: 안암 회계단위: 교비 결의일자: 2014-04-07 ~ 2014-04-07 결의서번호:  제목:   
 조회구분: 결의서 진행상태: -전체- 결의서종류: -전체- 결의부서: 4092 국제학부 국제대학원 과제번호:

작성한 결의서목록 결의서상세보기

결의일자: 2014-04-07 결의번호: 20140407-0752 진행상태: 결재중 지출 대금지급 신규 삭제

제목: 2014년도 1학기 국제대학원 학생회비 작성자: 정유정 재무접수일자:   
 내역: 신입생 53명납부 \* 50,000원 부서승인일자: 재무승인일자:   
 회계일자: 집행승인일자:   
 과제번호:

결의서내역 [총 2건] 결의금액 합계 2,650,000 증빙금액 합계 2,650,000 원결의서 선택 행추가 행삭제

N	사입명	회계구	계정과목	자원	4 차변금액	대변금액	귀속부서	예산부서	예산액	집행액	집행중인금액	잔액	관리항	원결의서번호
		비등록금	대학원학생회비	비등록금회계	2,650,000	0			0	0	0	0		20140404-0197
		비등록금	미지급금	비등록금회계	0	2,650,000			0	0	0	0		

합계 2,650,000 2,650,000

(세금)계산서 인건비 기타증빙 물품명세 법인카드 수입원장

기타 [총 1건] 파일선택 액셀업로드 지정양식 다운로드 행추가 행삭제

N	증빙일자	수령인구분	수령인번호	예금주 (수영인)	은행	계좌번호	금액	송금내역	비고	첨부파일
	2014-03-21	기타		이원민	하나은행	39191087736807	2,650,000	고려대국대원		

바. ⑥ 전자결재선 지정 이하 생략



## [별첨 1]

- 포털>지식관리>총무지식>재무/회계노하우>외화송금 유의사항(서울캠퍼스, 신규양식첨부, 외국환서식관리프로그램 첨부) 를 확인

### 외화송금신청서(APPLICATION FOR REMITTANCE)

(지급신청서 및 거래 외국환은행 지정, 송금정보 등록, 변경신청서 겸용)

실명확인	담당 (실명확인)	책임자

주식회사 하나은행 앞

송금방법	<input type="checkbox"/> 국외전신송금(OTT) <input type="checkbox"/> 국내전신송금(ODT) <input type="checkbox"/> 송금수표 (D/D) <input type="checkbox"/> 금융결제원이체(국내) <input type="checkbox"/> 금융결제원이체(국가간송금)			
송금정보등록	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 변경 (NO. ) <input type="checkbox"/> 예지 (NO. )	송금정보 등록권 송금결과 통지	<input type="checkbox"/> SMS : <input type="checkbox"/> E-MAIL :	
보내 내 신 용	성명 / 상 호 (Applicant)	영문(English) : 국문(Korean) :		
	주인(사업자)번호 (I.D No. / Passport No.)	보내는분 계좌번호(A/C NO)		
송 금 내 용	주 소 (Address)	주소		
	과거송금번호 (EXISTING REF.NO)	동일한 내역으로 3개월 이내 송금하신 경우, 기존 송금자번호 대신, 은행 사본을 제출하시면 됩니다 (대금 유입일 기준)		
	송 금 액 (Amount)	통화(CURRENCY): 금액(AMOUNT):	수수료 납부 방법 <input type="checkbox"/> 수수료 별도납부 <input type="checkbox"/> 수수료차감후 송금	
	결제은행수수료부담 (REIMBURSING BANK CHG.)	<input type="checkbox"/> 송금인 (OUR) <input type="checkbox"/> 수취인 (SHA) <input type="checkbox"/> 수취인 (BEN - 수취인이 송금과 관련한 국내, 국외 수수료 모두 부담)		
	결제은행	은행코드(SWIFT BIC)	결제은행 지정의 대외 별도 요청이 필요한 경우 결제은행을 문의하여 신청합니다.	
	받는실분 거래은행 (Beneficiary's Bank)	은행명 (BANK NAME)		
		지점명 및 주소 (Branch Name&Address)	도시명(CITY)	국가명(COUNTRY)
		은행코드 (BANK CODE)	SWIFT BIC 또는 국가간 은행코드 (국가간 은행코드 예시) : 미국 ABA NO. : SCALOTUS 333-10410 / 한국 : KTHNKR33 333-10410 / 중국 : CMCN33 333-10410 등	
		수취인 계좌번호 (BNF's A/C No.)		
	받는실분(수취인) (Beneficiary)	성명 (Name)	신청인과의 관계 (RELATION TO APPLICANT)	
주 소 (Address)				
송금 목적(송금사유) (PURPOSE OF PAYMENT)	<input type="checkbox"/> HAPPY E-MAIL 서비스 신청 (무료) <input type="checkbox"/> 송금 내역 통보통지 : 신청인 또는 "가족"의 이메일 주소			
적요(DETAILS OF PAYMENT)	송금내역 : 목적 또는 사유를 구체적으로 기재해주시고 송금일 : 송금일, 송금금액, 송금인, 수취인, 계좌번호, 연월일, 기타사항을 기재해주시고			
수입대금 2만원 초과	HS CODE	L/C 또는 계약서 NO.		
	대용수입예정일	당초:	변경일:	
지정거래 자동갱신	지정항목 (01)	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 변경		

- 본인은 귀행의 영업점에 비치된 외환거래기본약관을 열람하고 그 내용을 따를것을 확인하여 위외같이(붙임전문과같이) 송금(송금정보등록) 할것을 신청합니다.
- 귀행 송금과 관련하여 본거래를 취급하는 해당 해외금융기관으로 상기 정보 및 송금인 계좌번호가 제공됨에 동의합니다.
- 신청한 송금이 세계 각국의 '자금세탁방지 및 테러자금조달차단을 위한 제도'에 의하여 Monitoring 대상이 되는 경우 취급이 거절되거나, 송금인 인적사항 및 송금목적, 수취인에 관한 상세한 정보가 추가로 제공되어 당사자가 아닌 것으로 판명될 때까지 해당은행에서 송금처리가 중지되는데 동의합니다.
- 귀행 고객센터를 이용하여 전외로 해외송금을 신청하면서 출금계좌 비밀번호와 귀행이 정한 추가인증방법에 의해 본인확인후 송금한 것으로 발생하는 손실은 귀행에 책임이 없음을 확인합니다.
- 귀행은 □ 거주자의 지급통장서부 미제출 지급통 □ 해외계좌에 □ 외국인 또는 비거주자의 국내보수 등을 위한 거래 외국환 은행으로 지정하고자합니다.
- 본인은 상기의 송금을 위해 본인의 예금계좌에서 무통장 출금을 요청합니다.(개인손님만 해당하며, 본인이 직접 은행을 방문한 경우만 신청가능합니다)

출금계좌번호(A/C NO.) \_\_\_\_\_ 예금주명 (A/C HOLDER NAME) \_\_\_\_\_ (인) 또는 서명(SIGNATURE)

신청인(Applicant) \_\_\_\_\_ (인) 또는 서명(SIGNATURE)

대리인(Agent) \_\_\_\_\_ (인) 또는 서명(SIGNATURE)

대리인 실명번호 (AGENT ID, NO) \_\_\_\_\_

위의 거래 외국환 은행 지정 사실을 확인합니다.

년 월 일

하나은행

지점장 (인)

\* 이 신청서는 외국환통계 자료로 활용되며 과세자료로 국세청에 통보될 수 있습니다.

- 본 신청서는 대외지급수단의 휴대단말에 따른 근거서류로 활용할 수 없습니다.
- 송금 e-mail 통지서비스는 무료로 제공되며, 은행은 통지내용의 보안, 전송, 누설 등에 대한 책임을 지지 않습니다.

3-09-0131(4-1) (230x297) 오토100  
(보존기간 : 처리일로부터 5년)

(2021.08개정)



Ver. 2018.11.18.1-4

하나은행



## [별첨2] 장학금 환수 전표

학사행정(ams.korea.ac.kr)시스템 \*장학생관리 화면을 오픈하여 환수처리할 장학금을 조회한다.

The screenshot shows the '장학생관리' (Scholarship Management) interface. At the top, there's a navigation bar with '신규' (New), '조회' (Search), and '등록' (Register) buttons. Below this, there's a search bar and a list of scholarship types. The main area contains a table with columns for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '학점' (Credits), '장학금종류' (Scholarship Type), '장학금액' (Scholarship Amount), and '환수여부' (Repayment Status). The '신규' button is highlighted in red.

\*장학생관리 화면  
장학 지출결의서를 작성하던 화면들  
로 아래의 7개 화면

- 학부 교내장학생 관리[new],  
교외장학생 관리[new],  
근로장학생 관리[new]
- 대학원 장학생관리[new],  
조교장학생관리[new]
- 교환학생 장학생관리(국제어학원)[new],  
장학생관리(일반)[new]

신규 버튼을 클릭한다.

This screenshot is similar to the one above, showing the '장학생관리' (Scholarship Management) interface. The '신규' button is highlighted in red, indicating the next step in the process.



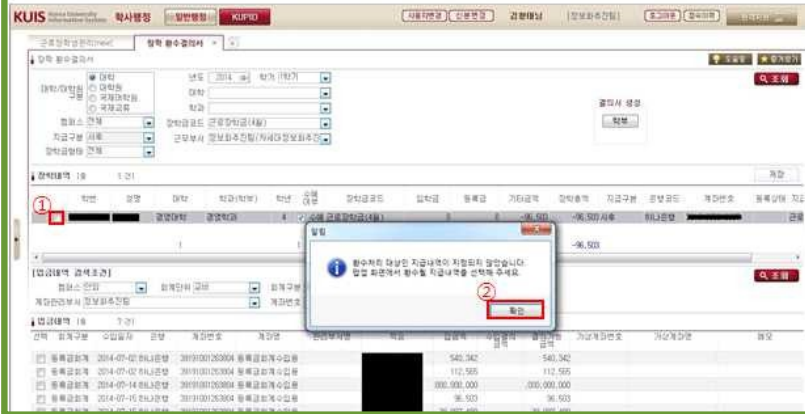
환수처리할 학생의 -(마이너스)장학내역을 입력한 후 저장한다. 그 후, 장학 환수결의서 작성 버튼을 클릭한다.

장학 환수결의서 화면이 뜨고, 장학내역에는 앞에서 입력한 -(마이너스) 장학내역 목록이 나온다.

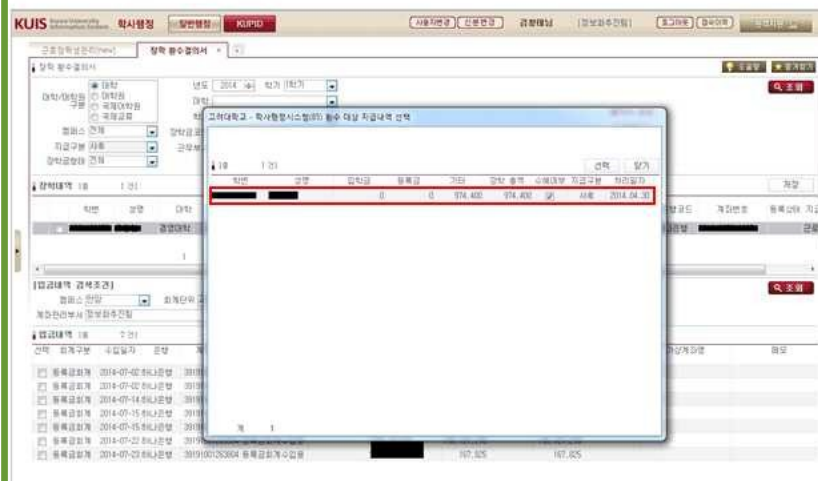
입금내역 검색조건을 입력한 후, 조회버튼을 클릭하여 입금내역을 조회한다.

입금일	입금내역	입금금액	입금구분	입금번호	입금내역	입금금액	입금구분	입금번호	입금내역	입금금액	입금구분	입금번호
2014-07-01	학자금	540,342	학자금	2014-07-01	학자금	540,342	학자금	2014-07-01	학자금	540,342	학자금	2014-07-01
2014-07-02	학자금	112,565	학자금	2014-07-02	학자금	112,565	학자금	2014-07-02	학자금	112,565	학자금	2014-07-02
2014-07-14	학자금	900,000,000	학자금	2014-07-14	학자금	900,000,000	학자금	2014-07-14	학자금	900,000,000	학자금	2014-07-14
2014-07-15	학자금	96,503	학자금	2014-07-15	학자금	96,503	학자금	2014-07-15	학자금	96,503	학자금	2014-07-15
2014-07-15	학자금	39,097,400	학자금	2014-07-15	학자금	39,097,400	학자금	2014-07-15	학자금	39,097,400	학자금	2014-07-15
2014-07-22	학자금	196,727,270	학자금	2014-07-22	학자금	196,727,270	학자금	2014-07-22	학자금	196,727,270	학자금	2014-07-22
2014-07-25	학자금	187,025	학자금	2014-07-25	학자금	187,025	학자금	2014-07-25	학자금	187,025	학자금	2014-07-25

처리할 장학내역을 선택(체크박스 클릭)하면 아래와 같은 메시지가 뜬다. 환수 장학내역의 대상이 되는 기존에 지급된 장학내역을 선택해야 된다는 메시지이다. 확인을 클릭한다.



앞의 화면에서 확인 클릭하면 바로 해당 학생의 기존에 지급 장학내역 목록이 뜨며, 이 중 환불되는 장학내역을 선택한다.



그러면 장학내역에 체크가 되며, 입금내역에서도 처리할 입금내역을 선택하여 체크한다.

The screenshot shows the KUIS scholarship management interface. The '장학내역' (Scholarship History) section is active, displaying a table of scholarship records. A red circle highlights the first row of the table, which is selected. The table has columns for year, semester, school, department, scholarship type, amount, and status. The selected row shows a scholarship for the 2014-2015 academic year, first semester, in the Department of Education, with a type of '장학금' (Scholarship) and an amount of 112,500.

장학내역과 입금내역의 선택은 다건 대 다건의 불가하며, 아래 화면과 같이 다건 대 1건은 가능하고,

The screenshot shows the KUIS scholarship management interface. The '장학내역' (Scholarship History) section is active, displaying a table of scholarship records. A red circle highlights the first row of the table, which is selected. The table has columns for year, semester, school, department, scholarship type, amount, and status. The selected row shows a scholarship for the 2014-2015 academic year, first semester, in the Department of Education, with a type of '장학금' (Scholarship) and an amount of 112,500.

아래 화면과 같이 1건 대 다건의 선택도 가능하다. 단 입금내역이 다건인 경우에는 계좌번호가 동일한 입금내역만 선택가능하며,

The screenshot shows the KUIS system interface for account selection. It includes a search bar at the top, a list of accounts with checkboxes for selection, and a table of account details. A red arrow points to the message: "계좌번호가 동일해야만 n건 선택가능" (Only n items can be selected if the account number is the same).

계좌번호가 다른 입금내역을 선택시에는 아래와 같은 메시지가 뜨며 선택이 불가하다.

The screenshot shows the KUIS system interface with an error message dialog box. The message states: "선택하신 계좌번호가 다른 금액을 가진 계좌번호를 다릅니다. 서로다른 계좌번호를 혼용하여 입력시 작성은 불가능합니다." (The selected account number is different from the account number with a different amount. Mixing different account numbers for input is not possible for writing).



선택한 장학내역의 합과 입금내역의 합이 같은 경우에만 결의서 생성이 가능하며, 다를 경우에는 아래와 같이 메시지가 발생되며 결의서 생성이 불가하다.

금액이 일치하도록 장학내역과 입금내역을 선택한 후, 결의서 생성 버튼을 클릭하며 다음과 같은 판업창이 뜬다.

장학 지출결의서를 끊을 때와 마찬가지로 방식으로 각 항목들을 입력하고, 결의서생성 버튼을 클릭한다.

정상적으로 처리가 되면 다음과 같은 메시지가 발생한다. 이 단계까지 진행되었으면 확인을 누르고, 일반행정(gms.korea.ac.kr)로 이동한다.



회계> 결의서> 수입결의서 화면으로 이동하여 조회를 하면 장학 환수 결의서가 생성되었음을 확인할 수 있다.



결의서상세보기를 클릭하여 내용을 확인한 후, 이상이 없으면 전자결재 버튼을 클릭하여 전자결재 진행하면 환수 결의서 작성이 완료된다.

