

등록금 반환 업무 가이드

1. 등록금 반환 업무처리 지침	02
2. 재학생 수업료 반환 전표	04
-당해년도 수업료	04
-당해년도 분할납부 수업료	08
-당해년도 장학금 수혜자 수업료	13
-전년도 수업료	15
3. 신입생 등록금 반환 전표	17
-신입생 등록금 : 학기개시 전	17
-신입생 등록금 : 학기개시 후	19
4. 기타납입금 일반	21
5. 기타납입금 전표	22

(별첨1)외화송금신청서(양식예시) 27

(별첨2)장학금환수전표 28

1

등록금 반환 업무처리 지침

1. 등록금 반환은 『대학등록금에 관한 규칙 제6조 제2항』 및 『학사운영규정 제41조』를 따른다.
2. 등록금 반환시 행정처리의 일괄성과 명확성을 위하여 세부적인 반환기준일자는 [별표1]에 따라 처리한다.
3. [별표1]에 따라 처리하지 못할 경우 다음 사항을 준한다.
 - 1) 학기개시일과 개강일이 다른 경우 학칙 제21조를 우선하여 따른다.
 - 제1학기: 3월 1일, 제2학기: 9월 1일
 - 단, 학사 및 석박사과정 이외의 과정은 예외
 - 2) 등록이월생에 한하여 종전의 등록금 반환기준일자를 적용하여 처리한다.
 - 3) 반환사유의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 익일에 반환사유의 말일을 적용하여 처리할 수 있다.
4. 수업연한을 초과한 학생은 『대학등록금에 관한 규칙 제4조 제7항』에 따라 처리한다.
 - 수강학점에 따라 수업료금액은 [별표2], [별표3]과 같다.
 - 초과된 수업료는 등록금 반환기준일자와 상관없이 반환한다.
5. 기타의 사항은 관계법령을 준한다.

[별표1] 등록금 반환기준일자 (2015. 3. 1 시행) - 자퇴자 등

반환사유 발생일 (변경 전)	반환사유 발생일 (변경 후)	반환금액	비고
3월 2일 이전 또는 9월 1일 이전	<u>3월 1일 전일</u> 또는 <u>9월 1일 전일</u>	수업료전액 환불	학기개시일 전일까지
3월 3일 ~ 4월 1일 9월 2일 ~ 10월 1일	<u>3월 1일 ~ 3월 31일</u> <u>9월 1일 ~ 9월 30일</u>	수업료의 5/6 환불	학기개시일로부터 30일 이내 (단, 최종등록기간 내 전액환불)
4월 2일 ~ 5월 1일 10월 2일 ~ 10월 31일	<u>4월 1일 ~ 4월 30일</u> <u>10월 1일 ~ 10월 31일</u>	수업료의 2/3 환불	학기개시일로부터 31일 이후 60일 이내
5월 2일 ~ 5월 31일 11월 1일 ~ 11월 30일	<u>5월 1일 ~ 5월 31일</u> <u>11월 1일 ~ 11월 30일</u>	수업료의 1/2 환불	학기개시일로부터 61일 이후 90일 이내
6월 1일 이후 12월 1일 이후	6월 1일 이후 12월 1일 이후	반환하지 않음	학기개시일로부터 91일 이후

※ 학사운영규정 제23조 제4항의 휴학 기간 내에 휴학하는 경우와 최종등록기간까지 휴학이나 제적하는 경우에는 납부한 수업료 전액을 반환(2017년 2월 1일부터 적용)

※ 2015년 등록금이월제도 폐지 이전에 등록금을 납부 후 휴학한 등록이월자가 자퇴할 경우에는 [별표1]의 반환사유 발생일(변경 전)을 적용하여 반환사유 발생일인 최초 휴학일자를 기준으로 수업료를 반환

[별표2] 대학 수업연한 경과자에 대한 수업료 등록기준

구 분	금 액
1 - 3 학점까지	수업료의 1/6 납부
4 - 6 학점까지	수업료의 1/3 납부
7 - 9 학점까지	수업료의 1/2 납부

- * 수업연한이 경과한 경우에만 해당
- * 공과대학 건축학과 11학기 이상 등록대상자
- * 복수전공 진입 후 3학기 이상 등록대상자
- * 편입학 진입 후 5학기 이상 등록대상자 (단, 공과대학 건축학기 7학기 이상 등록대상자)

[별표3] 일반(특수·전문) 대학원 수업연한 경과자에 대한 수업료

구 분	금 액
1 - 3 학점까지	수업료의 1/2납부

- * 석사학위 이상의 과정으로 수업연한이 경과한 경우에만 해당

『학사운영규정 제 41조』

제41조(등록금 반환기준) ① 학기 개시일(신입생의 경우에는 입학일) 전까지 제40조의 반환사유가 발생한 때에는 이미 납부한 등록금 전액을 반환한다.

② 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 때에는 입학금은 반환하지 않으며, 수업료는 다음 각 호의 기준에 따라 반환한다.

1. 반환사유가 학기 개시일로부터 30일 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 6분의 5 해당액
2. 반환사유가 학기 개시일로부터 31일 이후 60일 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 3분의 2 해당액
3. 반환사유가 학기 개시일로부터 61일 이후 90일 이내의 기간에 발생한 경우: 수업료의 2분의 1 해당액

③ 반환사유가 학기 개시일로부터 91일 이후 발생한 때에는 등록금을 반환하지 않는다.

④ 휴학생 및 제적생의 등록금은 제2항에 따라 반환한다. 다만, 제22조 제4항의 휴학 기간 혹은 최종 등록 기간까지 휴학이나 제적하는 경우 납부한 수업료 전액을 반환한다. <신설 2017.2.1.>

2

재학생 수업료 반환 전표

[2015. 3. 1 신설]

☞ 2022년도 2학기에는 휴복학기간(8/1~25)내 휴학처리 완료된 재학생과 최종등록기간인 9월 16일까지 휴학처리 완료된 재학생(신/편입생 포함)의 경우 재무부에서 일괄로 환불(전액)처리합니다. 이후 9/17부터 발생하는 휴학자(신입생 포함)는 '학기중휴학' 반환일자를 적용하여 학과에서 반환전표를 상신합니다. 그리고 9월 16일 16시까지 발생하는 자퇴(제적)자에 대해서는 재무부에서 일괄로 반환전표(전액)를 상신하고, 9/17부터 발생하는 자퇴(제적)자는 학기중휴학 반환일자를 적용하여 대학행정실에서 반환전표를 상신합니다.

1. 당해년도 수업료 반환 - [등록금결의서(반납)-대학(원)](난이도 중)

- ◎ 당해년도에 등록금을 납부하고 자퇴 혹은 학기중휴학하는 경우
 - ▷ 회계구분 : 등록금회계
 - ▷ 결의서 : [등록금결의서(반납)-대학(원)]
 - ▷ 사업명 : 정규과정
 - ▷ 계정과목 : 수업료-대학, 수업료-일반/특수/전문대학원
 - ▷ 내역 : 학생 학번, 성명, 등록금납부일, 반환사유일, 내용 등 기타를 반드시 기입

가. AMS 학사행정>등록>[전체]등록결의서>[등록금결의서(반납)-대학(원)]

나. 등록상태변경 Tab

1. 등록상태 변경(재학생)

KUIS Korea University Information System
학사행정
일련번호
KUPIID
박은주님 [재무부]
로그아웃
종료이력
인원관리

등록내역 관리
등록내역 관리
등록금결의서(일반)
등록대상자 관리
등록금결의서(반납)-대학
등록금결의서(반납)-대학원

등록 > [전체]등록결의서 > 등록금결의서(반납)-대학원 [REG130 PBL] [W_REG432PE]

년도: 2016-1학기 | 대상구분: | 과납가액: | 등록상태: | 과납가액: | 4 시, 조회

대학원: | 학적상태: | 휴학일자: |

학과/전공: | 학번: 20130100 | 2 | 휴학일자 조하는 학적상태가 '휴학'인 경우만 가능합니다.

휴학사유: | 3 '등록상태 변경'은 납부(반납)일자와 상관없이 조회되고, 등록에 준하는 상태만 조회됩니다.

검색: 대학(원명) | 1 | 납부(반납)일자: 2016.01.01 - 2016.04.27

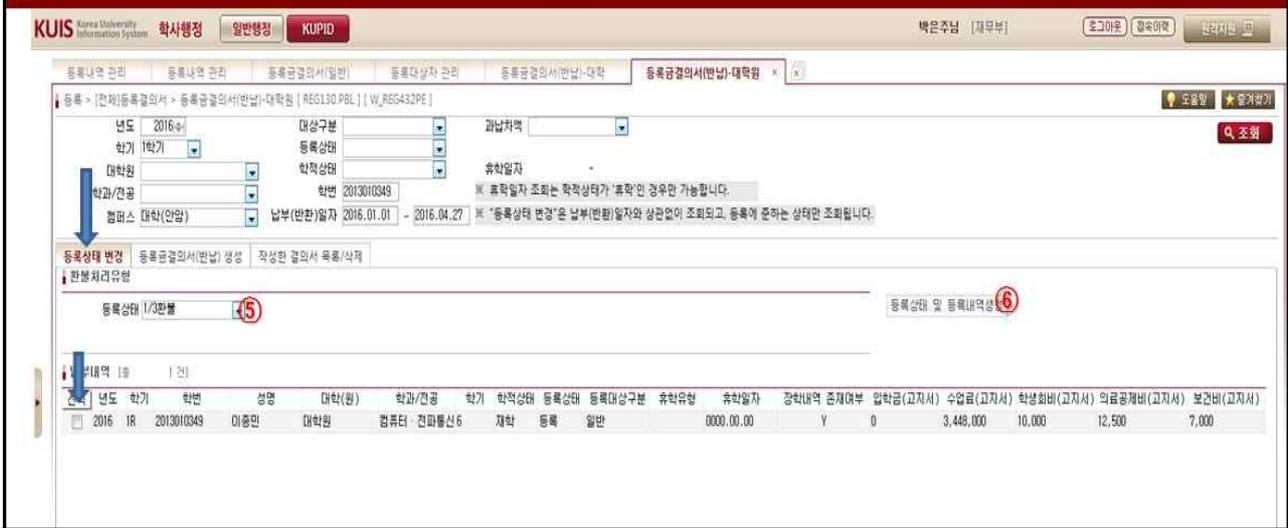
등록상태 변경 | 등록금결의서(반납) 생성 | 작성한 결의서 목록/삭제

환불처리유형: | 등록상태: | 등록상태 및 등록내역상성

납부내역 (총 1건)

선택	년도	학기	학번	성명	대학(원)	학과/전공	학기	학적상태	등록상태	등록대상구분	휴학유형	휴학일자	장학내역	준제대부	입학금(고지서)	수업료(고지서)	학생회비(고지서)	의료공제비(고지서)	보건비(고지서)
<input type="checkbox"/>	2016	1R	이종민	대학원	컴퓨터·컨텐츠신6	재학	등록	일반			0000.00.00	Y	0	3,448,000	10,000	12,500		7,000

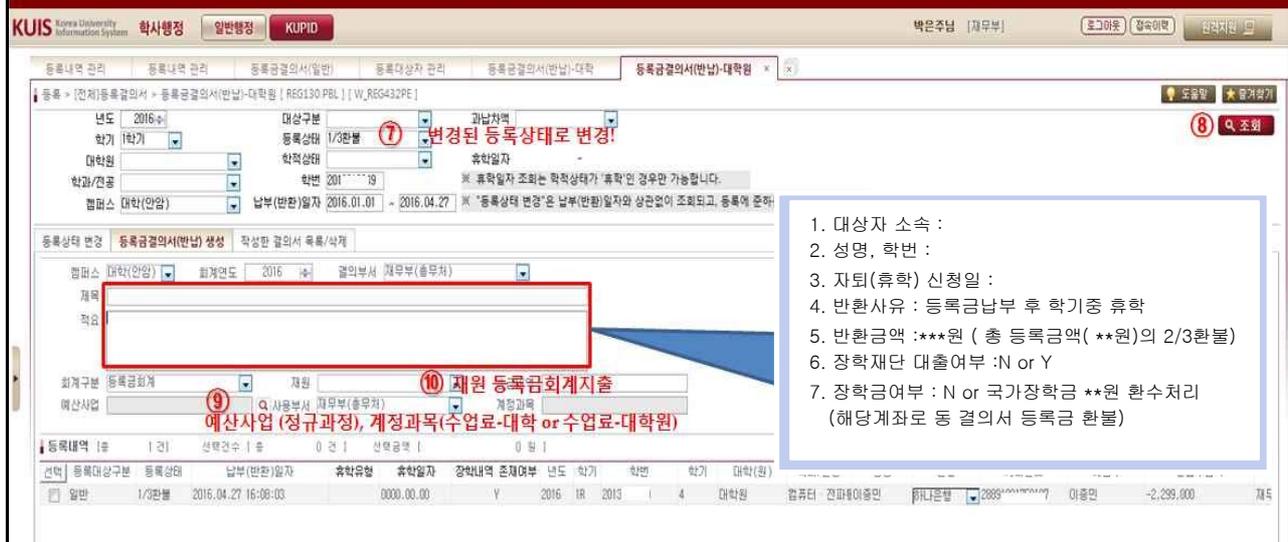
1. 등록상태 변경(재학생)



다. 등록금결의서(반납)생성 Tab

- 두 번째 탭에서는 변경된 등록상태 유형으로 재조회 ★ (예)등록→5/6환불로 등록상태를 변경한 것을 의미!
- 등록상태 유형 : 수업료전액환불, 5/6환불, 2/3환불, 1/2환불만 변경

2. 등록금결의서(반납)생성



라. 등록금결의서(반납) 전자결재생성

2. 등록금결의서(반납)생성

The screenshot shows the '등록금결의서(반납)생성' (Registration Fee Decision Document (Refund) Creation) screen. The interface includes a header with 'KUIS Korea University Information System' and '학사행정' (Academic Administration) tabs. The main area contains several form sections:

- Registration Information:** Fields for '년도' (Year: 2016), '학기' (Semester: 1/3), '대상구분' (Target Category: 1/3반납), '과납차액' (Overpayment Amount), '등록상태' (Registration Status: 1/3반납), '학적상태' (Academic Status), and '휴학일자' (Leave Date).
- Student Information:** Fields for '학관/관공' (Campus/Office), '학번' (Student ID: 2013010349), and '휴학생자' (Leave Student).
- Decision Details:** '등록상태 변경' (Change Registration Status) dropdown set to '등록금결의서(반납) 생성' (Create Registration Fee Decision Document (Refund)). '작성한 결의서 목록/삭제' (List/Delete Decisions Made) section shows a table with columns for '결의사' (Decision Maker), '결의년도' (Decision Year), '결의부서' (Decision Department), and '결의내역' (Decision Details). A red box highlights '고려대 등록금환불' (Korea University Registration Fee Refund).
- Financial Summary:** '회계구분' (Account Category), '등록금회계' (Registration Fee Accounting), '재원' (Source), '등록금회계지출' (Registration Fee Accounting Expenditure), '송금내역' (Payment Details), and '계정과목' (Account Item).
- Table:** A table at the bottom with columns: '등록금대상구분' (Registration Fee Target Category), '등록상태' (Registration Status), '납부(반납)일자' (Payment/Refund Date), '휴학유형' (Leave Type), '휴학일자' (Leave Date), '결의내역' (Decision Details), '잔액(잔액)' (Balance), '년도' (Year), '학기' (Semester), '학번' (Student ID), '학기' (Semester), '대학(성)' (University), '학과/관공' (Department/Office), '성명' (Name), '은행' (Bank), '계좌번호' (Account Number), '예금주' (Account Holder), '송납부금액' (Payment Amount), and '재원' (Source).

예시 : 제목, 적요, 반환계좌

◎ 제목 : 2022-○학기 대학(원)명 자퇴 (또는 학기중휴학) 수업료 반환 (학번)

◎ 적요

1. 대상자 소속 :
2. 성명, 학번 :
3. 자퇴(휴학) 신청일 :
4. 반환사유 : 등록금납부 후 학기중 휴학
5. 반환금액 :***원 (총 등록금액(**원)의 2/3환불)
6. 장학재단 대출여부 :N or Y
7. 장학금여부 : N or 국가장학금 **원 환수처리
(해당계좌로 동 결의서 등록금 환불)

- * 학자금대출이 있을 경우 한국장학재단 학생가상계좌로 해당금액 입력
- * 장학금 수혜에 따라 환불처리 하는 금액을 장학계좌로 입금 or 학생의 환수처리 (직접입금) 상태 확인 후 등록금 반환 결의서 작성함
 - 일부 장학환수계좌, 일부 학생계좌 환불 시, GMS상에서 행추가 & 금액수정 가능
- * 장학금 환불계좌 입금 시 AMS 환불결의서 생성 후, GMS상에서 송금내역 수정 필수
 - **송금내역 입력사항: 등록금 환불자의 학번 반드시 기재!**
 - 미입력 또는 오입력 시 장학환수계좌에 “고려대등록금환불 또는 ***학과행정실“ 등으로 찍히게 되어 장학금환수대상 확인에 어려움이 있어 장학금을 잘못 환수할 가능성이 높으므로, 반드시 GMS의 송금내역에 학생의 학번을 입력해야 함

학사조직코드 조회

◎ 예산사업 및 관련 계정과목이 보이지 않는 경우 학사조직코드 조회

→ 신설대학, 신설학과 예산부서, 전산개발부 요청 및 문의

◎ 예산검색팝업창의 예산부서 클릭 후 부서검색창에서 부서명 입력 조회

→ 조직대/중분류 : 학사조직, 기구구분 : 대학, 상위기구명 : 대학 클릭

캠퍼스	안암	대학구분	- 전체 -	사용여부	사용	조회																																																
조직구분	- 전체 -	- 전체 -	- 전체 -	기구구분	- 전체 -																																																	
부서코드/명	법과					※ 캠퍼스 또는 대학구분을 선택해주세요.																																																
※ 부서검색이 되지 않는 경우 1. 해당 업무에서 사용하지 않는 부서 예) 안암 예서만 사용하는 메뉴의 경우에는 세종의 부서는 조회되지 않음. 2. 사용자 권한에 해당하지 않는 부서 예) 관리부서 공랑인 경우 : 중안부서의 관리부서에 등록된 부서만 나옴.																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>조직대분류</th><th>조직중분류</th><th>기구구분</th><th>부서코드</th><th>부서명</th><th>캠퍼스</th><th>사용여부</th><th>상위기구명</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학사조직</td><td>학사조직</td><td>대학</td><td>0137</td><td>법과대학</td><td>안암</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>대학</td></tr> <tr> <td>행정조직</td><td>행정조직</td><td>기타</td><td>3524</td><td>법과대학-고시방</td><td>안암</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>법과대학</td></tr> <tr> <td>행정조직</td><td>행정조직</td><td>기타</td><td>4123</td><td>법과대학-융합법률정보센터</td><td>안암</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>법과대학</td></tr> <tr> <td>행정조직</td><td>행정조직</td><td>부</td><td>5178</td><td>법과대학-법무대학원학사지원부</td><td>안암</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>법과대학</td></tr> <tr> <td>학사조직</td><td>학사조직</td><td>학과(대학)</td><td>5014</td><td>법과행정융합전공</td><td>안암</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>정경대학</td></tr> </tbody> </table>							조직대분류	조직중분류	기구구분	부서코드	부서명	캠퍼스	사용여부	상위기구명	학사조직	학사조직	대학	0137	법과대학	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	대학	행정조직	행정조직	기타	3524	법과대학-고시방	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학	행정조직	행정조직	기타	4123	법과대학-융합법률정보센터	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학	행정조직	행정조직	부	5178	법과대학-법무대학원학사지원부	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학	학사조직	학사조직	학과(대학)	5014	법과행정융합전공	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	정경대학
조직대분류	조직중분류	기구구분	부서코드	부서명	캠퍼스	사용여부	상위기구명																																															
학사조직	학사조직	대학	0137	법과대학	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	대학																																															
행정조직	행정조직	기타	3524	법과대학-고시방	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학																																															
행정조직	행정조직	기타	4123	법과대학-융합법률정보센터	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학																																															
행정조직	행정조직	부	5178	법과대학-법무대학원학사지원부	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	법과대학																																															
학사조직	학사조직	학과(대학)	5014	법과행정융합전공	안암	<input checked="" type="checkbox"/>	정경대학																																															

[결의서-전본1]

		<h2 style="margin: 0;">수입결의서</h2> <h3 style="margin: 0;">(수입반납)</h3>																																																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>신청일자</td><td>2016.05.02</td></tr> <tr><td>공개여부</td><td>공개</td></tr> <tr><td>컴 퍼 스</td><td>안암</td></tr> <tr><td>전화번호</td><td>02-3290-2010</td></tr> </table>		신청일자	2016.05.02	공개여부	공개	컴 퍼 스	안암	전화번호	02-3290-2010	<p style="text-align: right;">청구부서: 철학과행정실</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>결</td> <td>직원</td> <td>학과장</td> </tr> <tr> <td>재</td> <td>05.02</td> <td>전결05.02</td> </tr> </table>		결	직원	학과장	재	05.02	전결05.02																																										
신청일자	2016.05.02																																																										
공개여부	공개																																																										
컴 퍼 스	안암																																																										
전화번호	02-3290-2010																																																										
결	직원	학과장																																																									
재	05.02	전결05.02																																																									
		<p style="text-align: right;">집행부서: 재무부</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>결</td> <td>담당</td> <td>부장</td> </tr> <tr> <td>재</td> <td>05.03</td> <td>전결05.03</td> </tr> </table>		결	담당	부장	재	05.03	전결05.03																																																		
결	담당	부장																																																									
재	05.03	전결05.03																																																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>회계연도</td><td colspan="3">2016</td></tr> <tr><td>결의서종류</td><td>등록금수입반납</td><td>회계단위</td><td>교비(안암)</td></tr> <tr><td>결의그룹번호</td><td colspan="3">20160502-3763</td></tr> </table>		회계연도	2016			결의서종류	등록금수입반납	회계단위	교비(안암)	결의그룹번호	20160502-3763																																																
회계연도	2016																																																										
결의서종류	등록금수입반납	회계단위	교비(안암)																																																								
결의그룹번호	20160502-3763																																																										
<p>▶ 결의기본정보</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>결의부서</td> <td>철학과행정실(5899)</td> <td>결의자</td> <td>임소영</td> </tr> <tr> <td>제목</td> <td colspan="3">2016-1학기 문과대학 철학과 학기중휴학 수업료반납(.....)</td> </tr> <tr> <td>내역</td> <td colspan="3"> 1. 학과 : 문과대학 철학과 2. 학번 : 201..... 3. 성명 : 이강호 4. 휴학신청일 : 2016.05.02 5. 장학금수혜여부 : 없음 6. 반환금액 : 1,780,000(3,560,000의 1/2반환) </td> </tr> </table>				결의부서	철학과행정실(5899)	결의자	임소영	제목	2016-1학기 문과대학 철학과 학기중휴학 수업료반납(.....)			내역	1. 학과 : 문과대학 철학과 2. 학번 : 201..... 3. 성명 : 이강호 4. 휴학신청일 : 2016.05.02 5. 장학금수혜여부 : 없음 6. 반환금액 : 1,780,000(3,560,000의 1/2반환)																																														
결의부서	철학과행정실(5899)	결의자	임소영																																																								
제목	2016-1학기 문과대학 철학과 학기중휴학 수업료반납(.....)																																																										
내역	1. 학과 : 문과대학 철학과 2. 학번 : 201..... 3. 성명 : 이강호 4. 휴학신청일 : 2016.05.02 5. 장학금수혜여부 : 없음 6. 반환금액 : 1,780,000(3,560,000의 1/2반환)																																																										
<p>▶ 결의내역</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>회계구분</th> <th>재원</th> <th>차변금액</th> <th>대변금액</th> <th>예산부서</th> <th colspan="3">관리항목 / 원결의서번호</th> </tr> <tr> <th>사업</th> <th>계정과목</th> <th></th> <th></th> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>집행중금액</th> <th>잔액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>등록금회계</td> <td>등록금회계지출</td> <td></td> <td></td> <td>문과대학</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정규과정</td> <td>수업료-대학</td> <td>0</td> <td>-1,780,000</td> <td>26,257,956,000</td> <td>13,612,037,601</td> <td>92,763,750</td> <td>12,553,154,649</td> </tr> <tr> <td>등록금회계</td> <td>등록금회계지출</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>미지급금</td> <td>0</td> <td>1,780,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호			사업	계정과목			예산액	집행액	집행중금액	잔액	등록금회계	등록금회계지출			문과대학				정규과정	수업료-대학	0	-1,780,000	26,257,956,000	13,612,037,601	92,763,750	12,553,154,649	등록금회계	등록금회계지출								미지급금	0	1,780,000	0	0	0	0	합계		0	0				
회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호																																																						
사업	계정과목			예산액	집행액	집행중금액	잔액																																																				
등록금회계	등록금회계지출			문과대학																																																							
정규과정	수업료-대학	0	-1,780,000	26,257,956,000	13,612,037,601	92,763,750	12,553,154,649																																																				
등록금회계	등록금회계지출																																																										
	미지급금	0	1,780,000	0	0	0	0																																																				
합계		0	0																																																								
<p>▶ 증빙내역(기타증빙)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>사용일자</th> <th>수령인구분</th> <th>수령인성명</th> <th>실지금액</th> <th>은행</th> <th>계좌번호</th> <th>첨부</th> </tr> <tr> <td>2016.05.02</td> <td>학생</td> <td>이강호 (.....11)</td> <td>1,780,000</td> <td>하나은행</td> <td>1221307</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>1,780,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부	2016.05.02	학생	이강호 (.....11)	1,780,000	하나은행	1221307		합계			1,780,000																																						
사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부																																																					
2016.05.02	학생	이강호 (.....11)	1,780,000	하나은행	1221307																																																						
합계			1,780,000																																																								

☞ 분납자의 휴학 및 제적으로 환불처리가 필요한 경우 등록부서로 해당내역을 알려주시기 바랍니다.
 (분납자의 환불처리 시 첫 번째 '등록상태' 변경 작업이 등록부서에서만 가능합니다. 이후 등록금 결의

서(반납) 생성 탭부터 학과 행정실에서 작성하여 결의서 진행합니다.)

반환청구일	1차납부 완료자	2차납부 완료자	3차납부 완료자	4차납부 완료자
학기개시 30일 이내	(수업료의 1/4)- (수업료의 1/6) =반환	(수업료의 2/4) -(수업료의 1/6) = 반환	수업료의 3/4 -(수업료의 1/6) = 반환	수업료의 5/6 반환
학기개시 60일 이내	(수업료의 1/4) -(수업료의 1/3) = 환수 후 휴학처리	(수업료의 2/4) -(수업료의 1/3) = 반환	수업료의 3/4 -(수업료의 1/3) = 반환	수업료의 2/3 반환
학기개시 90일 이내	(수업료의 1/4) -(수업료의 1/2) = 환수 후 휴학처리	(수업료의 2/4) -(수업료의 1/2) = 0원	수업료의 3/4 -(수업료의 1/2) = 반환	수업료의 1/2 반환

- 결의서 제목, 내역 등 기타내역은 재학생 환불결의서와 동일하게 입력
- 예산사업명 및 계정명 등 조회 입력 후 환불결의서 및 전자결재 상신을 진행함

기타 수령인 입력사항

- ◎ 타예금주 송금 시: 수령인 구분 [기타]로 선택 후 은행계좌번호 입력
- ◎ 해외계좌 송금 시 : 수령인 구분 [외화송금신청서] 클릭 → 하나은행 자동지정
결재상신 후 재무부로 해당 전표 및 하나은행 외화송금신청서
원본1부, 사본1부 제출
 - 지식관리>총무지식>재무회계노하우>외화송금신청서(양식)
 - 외화송금 유의사항 참고 (단, 수수료 수취인 부담)
 - 외화송금 후 남은 잔액은 잡수입(예산사업:기타)으로 전표생성
- ◎ 다수 수령인 송금 시 : “지정양식 다운받기” 후 엑셀업로드

1. 등록상태 변경(분할납부생)

분할납부생 환불처리의 경우 첫번째 '등록상태 변경' 작업은 등록부서에서만 가능합니다. 해당 정보(학번, 휴학및제적 처리일 등)를 등록부서로 안내하여주시기 바랍니다.

종재여부	입학금(교지서)	수업료(교지서)	학생활비(교지서)	의료 공제비(교지서)	보관비(교지서)
Y	0	-3,448,000	10,000	12,500	7,000

2. 등록금결의서(반납)생성-분할납부생

1. 대상자 소속 :
2. 성명, 학번 :
3. 자퇴(휴학) 신청일 :
4. 반환사유 : *차 분할납부 후 학기중 휴학
5. 반환금액 : ***원 (분납생, *차 분할납부(**액) - 수업료의 1/2 (**역))
6. 장학재단 대출여부 : N or Y
7. 장학금여부 : N or 국가장학금 **원 환수처리 (해당계좌로 동 결의서 등록금 환불)

[결 의 서 - 견 본 2]

		<h2 style="margin: 0;">수입결의서</h2> <h3 style="margin: 0;">(수입반납)</h3>																																																											
<p>신청일자 2016.06.01</p> <p>공개여부 공개</p> <p>캠 퍼 스 안암</p> <p>전화번호 --2702</p>		<p>청구부서: 경영대학행정실</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>결</td> <td>직원</td> <td>주임</td> <td>과장</td> <td>부장</td> </tr> <tr> <td>재</td> <td>06.01</td> <td>06.01</td> <td>06.01</td> <td>전결06.02</td> </tr> <tr> <td></td> <td>신은화</td> <td>김명아</td> <td>장성표</td> <td>허정도</td> </tr> </table>				결	직원	주임	과장	부장	재	06.01	06.01	06.01	전결06.02		신은화	김명아	장성표	허정도																																									
결	직원	주임	과장	부장																																																									
재	06.01	06.01	06.01	전결06.02																																																									
	신은화	김명아	장성표	허정도																																																									
		<p>집행부서: 재무부</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>결</td> <td>담당</td> <td>부장</td> </tr> <tr> <td>재</td> <td>06.08</td> <td>전결06.08</td> </tr> <tr> <td></td> <td>박은주</td> <td>양군주</td> </tr> </table>				결	담당	부장	재	06.08	전결06.08		박은주	양군주																																															
결	담당	부장																																																											
재	06.08	전결06.08																																																											
	박은주	양군주																																																											
회계연도	2016			회계단위	교비(안암)																																																								
결의서종류	등록금수입반납																																																												
결의그룹번호	20160601-5470																																																												
<p>▶ 결의기본정보</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>결의부서</td> <td>경영대학행정실(5841)</td> <td>결의자</td> <td>신은화</td> </tr> <tr> <td>제목</td> <td colspan="3">2016-1학기 경영대학 학기 중 휴학자 수업료 반환 (분할납부생 1명)</td> </tr> <tr> <td>내역</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> - 학번: 20101 - 성명: 김. - 등록금납부학기: 2016-1학기 - 장학금수혜여부: N - 휴학신청일자: 2016.5.31 - 환불금액: 890,000원 (분납생, 3차 분할납부액(2,670,000원)-수업료 1/2(1,780,000원)) </td> </tr> </table>						결의부서	경영대학행정실(5841)	결의자	신은화	제목	2016-1학기 경영대학 학기 중 휴학자 수업료 반환 (분할납부생 1명)			내역	<ul style="list-style-type: none"> - 학번: 20101 - 성명: 김. - 등록금납부학기: 2016-1학기 - 장학금수혜여부: N - 휴학신청일자: 2016.5.31 - 환불금액: 890,000원 (분납생, 3차 분할납부액(2,670,000원)-수업료 1/2(1,780,000원)) 																																														
결의부서	경영대학행정실(5841)	결의자	신은화																																																										
제목	2016-1학기 경영대학 학기 중 휴학자 수업료 반환 (분할납부생 1명)																																																												
내역	<ul style="list-style-type: none"> - 학번: 20101 - 성명: 김. - 등록금납부학기: 2016-1학기 - 장학금수혜여부: N - 휴학신청일자: 2016.5.31 - 환불금액: 890,000원 (분납생, 3차 분할납부액(2,670,000원)-수업료 1/2(1,780,000원)) 																																																												
<p>▶ 결의내역</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>회계구분</th> <th>재원</th> <th>차변금액</th> <th>대변금액</th> <th>예산부서</th> <th colspan="3">관리항목 / 원결의서번호</th> </tr> <tr> <th>사업</th> <th>계정과목</th> <th></th> <th></th> <th>예산액</th> <th>집행액</th> <th>집행중금액</th> <th>잔액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>등록금회계</td> <td>등록금회계지출</td> <td>0</td> <td>-890,000</td> <td>경영대학</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>정규과정</td> <td>수업료-대학</td> <td></td> <td></td> <td>13,572,492,000</td> <td>7,034,157,005</td> <td>-10,090,000</td> <td>6,548,424,995</td> </tr> <tr> <td>등록금회계</td> <td>등록금회계지출</td> <td>0</td> <td>890,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>미지급금</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호			사업	계정과목			예산액	집행액	집행중금액	잔액	등록금회계	등록금회계지출	0	-890,000	경영대학				정규과정	수업료-대학			13,572,492,000	7,034,157,005	-10,090,000	6,548,424,995	등록금회계	등록금회계지출	0	890,000						미지급금			0	0	0	0	합계		0	0				
회계구분	재원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호																																																								
사업	계정과목			예산액	집행액	집행중금액	잔액																																																						
등록금회계	등록금회계지출	0	-890,000	경영대학																																																									
정규과정	수업료-대학			13,572,492,000	7,034,157,005	-10,090,000	6,548,424,995																																																						
등록금회계	등록금회계지출	0	890,000																																																										
	미지급금			0	0	0	0																																																						
합계		0	0																																																										
<p>▶ 증빙내역(기타증빙)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>사용일자</th> <th>수령인구분</th> <th>수령인성명</th> <th>실지금액</th> <th>은행</th> <th>계좌번호</th> <th>첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016.06.01</td> <td>학생</td> <td>김서영 (2010)</td> <td>890,000</td> <td>하나은행</td> <td>3919 07</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">합계</td> <td>890,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부	2016.06.01	학생	김서영 (2010)	890,000	하나은행	3919 07		합계			890,000																																						
사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부																																																							
2016.06.01	학생	김서영 (2010)	890,000	하나은행	3919 07																																																								
합계			890,000																																																										
1/2																																																													

3. 당해연도 장학금 수혜자 수업료 반환(난이도 중)

가. [방법1] 원칙적으로 장학금 전액환수 후 수업일수에 따라 수업료 반환

- 장학금 종류 확인 : 학생지원부 또는 각 대학원 장학금 담당자와 확인 및 문의
 등록금회계 교내장학금, 비등록금회계 교외장학금, 비등록금회계 기금장학금
- 학생에게 장학금 환수 계좌로 입금 통보
- 장학금 환수 입금(*학번입력요망) 확인 후 해당 담당자 수업료 반환 전표 생성
- AMS 학사행정 [등록금결의서(반납)-대학(원)] 전표처리

장학금 환수 계좌

<학부장학금 반환계좌>

- 학부 장학금관리부서 분화 및 장학금종류의 다양화로 인해 별도의 안내사항 참조
 (포탈-지식관리-학생지식-장학/복지)
- ① 학기중휴학에 의한 장학금 환불금액 계산양식 및 장학금 환불계좌번호
- ② 장학금환수계좌 확인방법(서울캠퍼스)

<대학원장학금 반환계좌>

구분	계좌명	은행	계좌번호	비고
등록금	고려대학교	하나	부서별가상계좌(등록금회계)	교내장학금
비등록금	고려대학교		부서별가상계좌(비등록금회계)	교외장학금

◎ 비등록금회계 : 기금계좌 391-910004-48804

※ 해당 대학(원) 장학담당자는 반드시 숙지

※ 부서별 가상계좌 조회 방법

- [조회방법1] 지식관리>총무지식>재무회계노하우>안암캠퍼스 부서별 가상계좌
- [조회방법2] 결의서 내에 수령인 구분 [부서] 조회 후 선택

나. [방법2] 단, 장학금 전액을 환수하지 못한 경우

- 장학금 종류 확인 : 학생지원부 또는 각 대학원 장학금 담당자와 확인
 등록금회계 교내장학금, 비등록금회계 교외장학금, 비등록금회계 기금장학금
- [결의서-견본1]과 같이 작성 후 수령인 계좌는 아래 사례에 따라 입력
- AMS 학사행정 [등록금결의서(반납)-대학(원)] 전표생성 처리 후
GMS 일반행정 [수입결의서] 전표에서 계좌번호 수정 (수령인 행추가 가능함)

사례

◎ 수업료 반환금액 > 장학금 환수금액

수령인 : ① 장학금 환수계좌 (장학금 환수금액)

② 학생 본인계좌 (수업료 반환금액 - 장학금 환수금액)

※ 수입결의서에서 **행추가로 수령인을 나눌 수 있음**

◎ 수업료 반환금액 = 장학금 환수금액

수령인 : 장학금 환수계좌 (수업료 반환금액 = 장학금 반환금액)

◎ 수업료 반환금액 < 장학금 환수금액

수령인 : 장학금 환수계좌 (수업료 반환금액)

→ 학생이 장학금 차액을 환수계좌로 직접 입금 (장학금 환수금액-수업료 반환금액)

※ 지식관리>학생지식>장학/복지> 참고

다. 장학금 환수계좌 입금 전표 처리 : 해당 장학부서 담당자 등이 처리

장학금 환수 전표

※ 장학금관련은 자세한 문의는 아래 해당 장학부서로 문의

- 대학: 학생지원부, 글로벌서비스센터(외국인)

- 대학원: 대학원행정실, 각 특수(전문)대학원행정실 등

4. 전년도 수업료 반환 (난이도 하)

◎ 이전 학년도에 등록금을 납부하고 자퇴 혹은 휴학경과 제적의 경우

- ▷ 회계구분 : 등록금회계
- ▷ 결의서 : **[지출/대금지급결의서]**
- ▷ 사업명 : **전년도 등록금반환**
- ▷ 계정과목 : 잡손실
- ▷ 제목 : (최종납부된 학년도, 학기 입력→) ○학년도-○학기
- ▷ 내역 : 학생 학번, 성명, 등록금납부일, 반환사유일, 내용 등 기타를 반드시 기입
- ▷ 금액 : 차변 양수(+) 금액
 - * 자퇴(휴학)원서와 등록금환불요청서에 준하는 서류를 반드시 첨부함

가. GMS 일반행정>회계>결의서>**[지출/대금지급결의서]**에서 **조회** 후 **신규** 클릭

나. 결의서 제목, 내역 입력

다. 예산사업명 및 계정명 등 조회

예산부서	정책/단위/기준사업명	사업명	계정과목	계정명	자원구분	예산액	집행액	집행중금액	잔액	보고서
재무부	교육외지출/잡손실/기타 잡손	기타 잡손실	4421001	잡손실	등록금	0	0	3,227,000	-3,227,000	작성
재무부	교육외지출/잡손실/전년도 등	전년도 등록금반환	4421001	잡손실	등록금	600,000,000	0	4,796,000	595,204,000	작성

- ※ 2015학년도부터는 등록금 이월폐지 시행으로 전년도 수업료 반환이 감소 예정
- 등록이월생이 소멸되면 향후 발생되지 않음

5. 전년도 장학금 수혜자 수업료 반환

가. [방법1] 원칙적으로 장학금 전액환수 후 수업일수에 따라 수업료 반환

- “잡수입”계정으로 환수처리 후 “잡손실”계정으로 반환

나. [방법2] 단, 장학금 전액을 환수하지 못한 경우

- “잡손실”계정으로 수업료 반환처리 후 수령인계좌, 장학금환수계좌로 입금

- 기타 생략

다. 장학금 환수계좌로 입금된 내역처리

- 계정과목 : 재원에 따라 “잡수입” 계정선택
- 사업명 : 기타
- 회계구분 : 등록금회계, 비등록금회계 구분 - 장학금환수시 주의
- 기타 생략

[결 의 서 - 견 본 3]

지출결의서

청구부서: 문과대학학사지원부

신청일자	2014.10.20
공개여부	공개
캠 패 스	안암
전화번호	

결	직일	과장	부장	부학장	학장
제					

집행부서: 재무부

결	담당	주임	부장
제			

결의서종류	일반지출
회계단위	교비(안암)
결의그룹번호	

▶ 결의기본정보

결의부서	문과대학	결의자	
제목	[문과대학]2013학년도 2학기 수업료 반환(2011)		
내역	중어중문학과 종길동 (2011) : 학기중 휴학원제출(2014.10.20) 전액 장학금 수혜자(2013/2학기 국가장학금:3,560,000원) 수업료 2/3환불(2,374,000원)은 학생지원부 비등록금회계 계좌로 송금 국가장학금의 차액인 (1,186,000원)은 2014.10.17에 학생이 학생지원부 비등록금회계 계좌로 입금 완료		

▶ 결의내역

회계구분	제원	차변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 일결의서번호		
사업	계정과목			예산액	집행액	집행중금액	잔액
등록금회계	등록금회계지출	2,374,000	0	재무부	(귀속부서: 문과대학)		
전년도등록금반환	장손실			600,000,000	239,321,201	8,374,000	352,304,799
등록금회계	등록금회계지출	0	2,374,000				
	미지급금			0	0	0	0
합계		2,374,000	2,374,000	600,000,000	239,321,201	8,374,000	352,304,799

▶ 증빙내역(기타증빙)

사용일자	수령연구분	수령연성명	실지금액	은행	계좌번호
2014.10.20			2,374,000	하나은행	
합계			2,374,000		

▶ 증빙서류

파일첨부문서	2014-2학기중휴학윤	pdf
--------	--------------	-----

[2014. 12. 신설]

1. 신입생 등록금 반환 : 학기개시 전 (입학포기 '전액환불', 입시관련부서만 작성가능)

◎ 학기개시일 전일까지 (1학기 : 매년 2월 28일까지, 2학기 : 매년 8월 30일까지)

▷ [등록금결의서(반납)-대학(원)]

▷ 대변금액 : 마이너스 (입학금+수업료+기타납입금 포함)

▷ 사업명 : 명시이월

▷ 계정과목 : 등록금선수금

▷ 제목 : 2018-O OO대학(원) 입학포기 등록금 반환(수험번호)

▷ 적요 : 수험번호, 학과, 성명, 반환사유 등 반드시 기입

* 입학포기원서 및 등록금환불요청서에 준하는 서류를 반드시 첨부함

가. KUIS 학사행정>등록>[전체]등록결의서>[등록금결의서(반납)-대학(원)]

나. 등록상태변경 Tab

등록금결의서(반납)-대학원

등록 > [전체]등록결의서 > 등록금결의서(반납)-대학원 [REG130 PBL] [W_REG432PE]

년도 2015+ 대상구분 신입생
학기 [학기] 등록상태 등록
대학원 법학전문대학원 학적상태 휴학일자
학과/전공 학번 LABS0012 ※ 휴학일자 조치는 작성상태가 '휴학'인 경우만 가능합니다.
캠퍼스 대학(안암) 납부(반환)일자 2015.01.13 - 2015.01.13 ※ "등록상태 변경"은 납부(반환)일자와 상관없이 조회되고, 등록에 준하는 상태만 조회됩니다.

등록상태 변경 등록금결의서(반납) 생성 작성한 결의서 목록/삭제

환불처리유형

등록상태 전액환불 등록상태 및 등록내역생성

납부내역 (총 1건)

선택	년도	학기	학번	성명	대학(원)	학과/전공	학기	학적상태	등록상태	등록대상구분	휴학유형	휴학일자	입학금(고지서)	수업료(고지서)	학생회비(고지서)
<input type="checkbox"/>	1R	LABS0012			법학전문대학원	LAW SCHOOL	0	등록	신입생		0000.00.00	1,234,000	10,371,000	30,000	0

1. 학사행정>등록>[전체]등록결의서>등록금결의서(반납)-대학원
2. 소속대학원/ 대상구분(신입생)/ 등록상태(등록) 선택, 수험번호 입력
3. 등록상태변경: 전액환불 선택, 조회
4. 환불자 선택, 등록상태 및 등록내역생성 버튼 클릭
5. 기타 메시지 "예" 클릭

등록상태에 따른 납입금률 자동으로 계산 하시겠습니까?

예(Y) 아니요(N)

다. 등록금결의서(반납)생성 Tab

- tip! 등록상태는 '전액환불'로 조회!!! (화면에서) 등록상태→전액환불

1. 등록금결의서(반납)생성 탭 클릭

2. 등록상태(전액환불) 선택 후 3. 조회 클릭

3. 캠퍼스, 회계연도 확인 후 5. 제목, 적요 입력

4. 회계구분(등록금회계), 자원(등록금회계지출), 예산사업(명시이월), 계정과목(등록금선수금) 선택, 송금내역 입력

5. 은행, 계좌번호, 예금주 입력, 8. 등록내역 환불자 선택 후 9. 환불결의서 생성 클릭

라. 등록금결의서(반납) 전자결재생성

1. 결의금액 확인 후 “예” 클릭

2. 내용 확인 후 “예” 클릭

3. 일반행정>회계>결의서>수입결의서 전자결재 상신, 이하 생략

마. 등록금결의서(반납) : 전표 삭제의 경우만 해당

- 회계전표생성 후 전표 삭제할 경우만 해당
- 등록금결의서(반납)생성 Tab으로 이동하여 결의서 재생성

등록금결의서(반납) 삭제

등록금결의서(반납)-대학원

등록 > [전체]등록결의서 > 등록금결의서(반납)-대학원 [REG130.PBL] [W_REG432PE]

년도 2015-2 대상구분 신입생 등록상태 전액환불 휴학일자 -

학기 1학기 대학원 법학전문대학원 학적상태 학번 LAB50012 ※ 휴학일자 조회는 학적상태가 '휴학'인 경우만 가능합니다.

학과/전공 캠퍼스 대학(안양) 납부(반환)일자 2015.01.13 - 2015.01.13 ※ "등록상태 변경"은 납부(반환)일자와 상관없이 조회되고, 등록에 준하는 상태만 조회됩니다.

등록상태 변경 등록금결의서(반납) 생성 작성한 결의서 목록/삭제

등록내역 1건

선택	결의서번호	등록대상구분	등록상태	납부(반환)일자	휴학유형	휴학일자	년도	학기	학번	학기	대학(원)	학과/전공	성명	은행
<input checked="" type="checkbox"/>		신입생	전액환불	2015.01.13 14:26:04		0000.00.00	2015		1	법학전문대학원 LAW SCH				

1. 학사행정>등록>[전체]등록결의서>등록금결의서(반납)-대학원>작성한 결의서 목록/삭제
 ① 소속대학원/ 대상구분(신입생)/ 등록상태(등록) 선택, 수험번호, 납부(반환)일자 입력 후 조회
 2. ② 등록내역 선택 후 환불 결의서 삭제

※ 결의서 삭제 후 등록금결의서(반납)생성에서 등록내역이 남아 있습니다.
 결의서를 재생성 하지 않을 경우 삭제문의는 등록담당자에게 연락 주시기 바랍니다.

2. 신입생 등록금 반환 : 학기개시 후

◎ 학기개시일부터 (1학기 : 3월 1일부터, 2학기 : 9월 1일부터)

- 재학생 수업료 반환과 동일함 (단, 대상구분은 신입생!)
- 등록상태 유형 : 수업료전액환불, 5/6환불, 2/3환불, 1/2환불만 변경

학번취소 및 전표생성

중요 ★★★★★

- ◎ 학기개시일 전의 입학포기 환불자는 학적, 학번 반드시 삭제할 것
- ◎ 학기개시일 전의 입학포기 환불자는 2월말일, 8월말일 17:00까지 전표생성 완료할 것
 - ※ 학기개시일 이후 입학포기(취소 포함) 등록금반환을 처리할 경우 전산개발부와 재무부에 공문발송 (※등록내역 이관 취소, 학적 취소 등)
- ◎ 등록내역이 수험번호에서 학번으로 3월 둘째주, 9월 둘째주에 이관
 - ※ 학번으로 이관 전에는 등록확인서 수험번호로 조회 발급
 - AMS 학사행정>등록>[전체]기본출력>등록확인서>신입생 수험번호
 - ※ 학번으로 이관 후에는 등록확인서 학번으로 조회 발급
 - 포탈>정보생활>인터넷제증명시스템>신청>등록확인서(또는 교육비납입증명서)
 - One-Stop서비스센터 방문

[결의서-견본4]

수입결의서
(수입반납)

신청일자	2014.08.25
공개여부	공개
캠퍼스	안암
전화번호	

청구부서: 대학원학사지원팀

결	직원	과장	팀장	일장
재				

집행부서: 재무부

결	담당	부장
재		

결의서종류	수입반납
회계단위	교비(안암)
결의그룹번호	

> 결의기본정보

결의부서	대학원학사지원팀	결의자	
제목	2014 후기 일반대학원 합격자 등록금 환불(123456)		
내역	학 과 : 과 정 : 석사과정 수험번호 : 123456		

> 결의내역

회계구분	재원	자변금액	대변금액	예산부서	관리항목 / 원결의서번호		
					예산액	집행액	집행중금액
등록금회계	등록금회계지출	0	-6,028,000	재무부	(귀속부서: 대학원학사지원팀)		
영시이월	등록금선수금				682,284	-98,651,000	1,240,748
등록금회계	등록금회계지출	0	6,028,000				
	미지급금			0	0	0	0
합계		0	0		682,284	-98,651,000	1,240,748

> 증빙내역(기타증빙)

사용일자	수령인구분	수령인성명	실지금액	은행	계좌번호	첨부
2014.08.25	기타		6,028,000	신한은행		보기
합계			6,028,000			

> 증빙서류

파일첨부분서	2014학년도 후기 환불 - 이슬미(14221452).pdf
--------	---

4

기 타 납입금 일반

1. 보건비

학생들의 질병예방 및 건강증진을 위해 전담의사 진료 및 투약, 치료 건강검진 등을 제공

구분	신입생	재학생	비고
학부	7,000원	7,000원	
일반대학원	7,000원	7,000원	

2. 의료공제비

학기 중에 발생한 진료비 중 건강보험이 적용된 본인부담금에 대하여 환급처리

구분	신입생	재학생	비고
학부	13,500원	10,500원	
일반대학원	15,500원	12,500원	

3. 교우회비

교우회 입회비는 매년 졸업생들이 납부하는 교우회비와 함께 장학금 지급, 교우회보 제작 및 발송, 모교 후원사업

4. 학생회비/교지대

학생회 운영 및 교지 제작

구분	학생회비	교지대(본교)	교지대(세종)	비고
학부	8,000원	3,000원	1,900원	
일반대학원	15,000원	-	-	
전문·특수대학원	별도	별도	별도	학생회에서 별도 개인납부를 요청할 수 있음

1. 학생회비 외 계정과목 변경: 비등록금 회계

계정과목 (변경전)	계정과목 (2014.03.01부터)
총학생비-본교학생회비	대학학생회비예수금
대학원학생회비	대학원학생회비예수금
생한대원학생회비	
교대원학생회비	
정대원학생회비	
공대원학생회비	
국대원학생회비	
법대원학생회비	
경대원학생회비	
연대원학생회비	
노대원학생회비	
컴대원학생회비	
법학전문대학원학생회비	
총학생회비-사물함관리운영비	사물함예수금
총학생회비-앨범대	앨범대예수금 (폐지)
총학생회비-교지대	대학교지대예수금 (폐지)
의료공제	의료공제예수금
보건비	보건비예수금
기타예수금-교우회비	기타예수금

2. 학생회비 등 입금계좌 및 입금내역

※ 비등록금회계 : 해당부서 가상계좌번호는 "391-910004-46504" 계좌로 입금되며 내역은 각 부서에 서만 볼 수 있음

번호	해당부서명	입금적요	예금주
39190446605137	대학원학사지원팀	대학원학생회비	고려대학교교내부서
39190446606837	국제대학원 학사지원부	국대원학생회비	상동
39190446607437	정보보호대학원 학사지원부	학생회비없음	상동
39190446609737	경영전문대학원 학사지원부	경대원학생회비	상동
39190446610737	공과대학원 - 그린스쿨 - 기술경영학사지원부	공대원학생회비	상동
39190446611337	컴퓨터정보통신 - 융합소프트웨어전문대학원	컴대원학생회비	상동
39190446612037	KU-KIS 융합대학원 학사지원부	학생회비없음	상동
39190446613637	교육대학원 학사지원부	교대원학생회비	상동

39190446614237	생명환경과학대학원 학사지원부	생대원학생회비	상동
39190446615937	정책대학원 학사지원부	정대원학생회비	상동
39190446616537	언론대학원 학사지원부	언대원학생회비	상동
39190446617137	노동대학원 학사지원부	노대원학생회비	상동
39190446618837	법무대학원 학사지원부	법대원학생회비	상동
39190446619437	법학전문대학원 학사지원부	법전문원학생회비	상동
39190446632437	학생지원부	총학생회비	상동
39190446632437	학생지원부	앨범대(폐지)	상동
39190446632437	학생지원부	대학교지대	상동
39190446634737	학생복지부	의료공제비	상동
39190446634737	학생복지부	보건비	상동
39181000160004	교우회비	안암교우회	고려대학교교우회

3. 기타납입금 수입

- ◎ 신입생 1학기: 4월 이후, 2학기 10월 이후 (별도 조정)
- ◎ 재학생 1학기: 4월 이후, 2학기 10월 이후 (별도 조정)
 - ▷ 결의서 : 일반행정 [수입결의서(계좌)]
 - ▷ 회계구분 : 비등록금회계 ★★★
 - ▷ 사업명 : 없음
 - ▷ 계정과목 : 생략
 - ▷ 제목 : 2018-1학기 ○○대학원 학생회비
 - ▷ 적요 : 기타내용
 - ▷ 금액: 대변 금액

The screenshot shows a web-based financial management system. At the top, there are navigation tabs and search filters. The main area displays a table of transactions with columns for date, account name, amount, and status. A red box highlights a transaction on 2014-03-28 for '정보통신대학 캠퍼스' with an amount of 8,700,000. Another red box highlights the '일반수입결의서생성' button in the top right of the transaction list area.

가. ① 비등록금회계, 수입일자, 입금계좌번호 클릭 조회

※ 부서가상계좌로 입금된 내역은 비등록금회계 공통계좌에서 집계되어 조회됨

회계구분 : 비등록금 회계 중요 ★★★

수입일자 : 3월 중순 이후 ~

입출금구분 : 입금

입금계좌번호 : (391-910004-46504) 조회

나. ② 적요 기타납입금 (ex.컴퓨터통신대학원: 컴대원학생회비) 해당하는 입금내역을 체크 (예 : 3건인 경우 3건 선택 ★★★, 1건씩 선택하여 수입결의서 작성하여도 되나 지출결의서 작성시 비효율적임)

다. ③ 일반수입결의서생성

결의서제목 입력

적요 입력

라. ④ 계정과목 선택

생성 클릭

예산사업없음

계정과목 클릭 : 별첨

계정과목	재원	차대구분	금액	귀속부서	예산부서	예산액
N 예산사업 회계구분 계정코드 계정과목						
N 비등록금회계		대변		정보통신대		

계정분류	관	항	목	계정코드	계정명	차대구분	캠퍼스	회계구분
부채	유동부채	예수금	등록-기타예수금	2124002	대학원학생회비예수금	대변	공통	비등록금회계

마. ⑤ 대변금액 입력, 저장

사명명	회계구	계정과목	재원	차대금액	대변금액	귀속부서	예산부서	예산액	집행액	집행중인액	잔액
	비등록금	대학원학생회비		0	8,700,000	정보통신대		0	0	0	0
	비등록금	가수금		8,700,000	0			0	0	0	0

바. ⑥ 전자결재선 지정 이하 생략

4. 기타납입금 지출처리

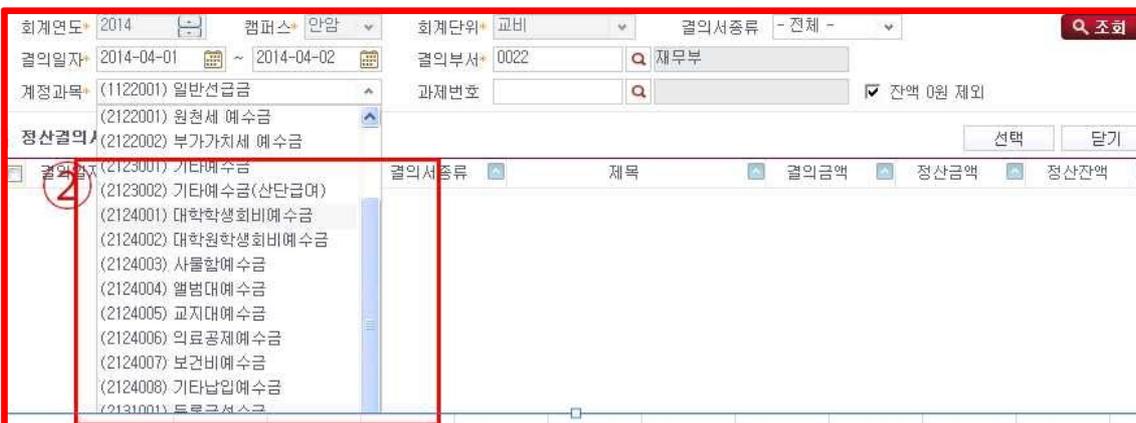
- ◎ 신입생 1학기: 4월 이후, 2학기 10월 이후 (별도 조정)
- ◎ 재학생 1학기: 4월 이후, 2학기 10월 이후 (별도 조정)
- ▷ 결의서 : 일반행정 [지출/대금결의서]
- ▷ 회계구분 : 비등록금회계
- ▷ 사업명 : 없음
- ▷ 계정과목 : 생략
- ▷ 재원 : 일반재원>비등록금회계지출
- ▷ 제목 : 2018-1학기 ○○대학원 학생회비
- ▷ 적요 : 기타내용
- ▷ 금액 : 대변 금액

가. ① 원결의서 선택 : 중요 ★★★★★

※ 원결의서 선택 전에 결의서내역 열을 삭제



나. ② 계정과목 선택 조회



다. ③ 정산결의서목록 선택 : 해당예수금 수입결의서 반드시 체크

회계연도: 2014 캠퍼스: 안암 회계단위: 교비 결의서종류: -전체-

결의일자: 2014-04-01 ~ 2014-04-07 결의부서: 4092 국제학부 국제대학원학사지

계정과목: (2124002) 대학원학생회비예수금 과제번호: 잔액 0원 제외

3 전자결의서목록 [총 1건]

결의일자	결의서번호	결의구분	결의서종류	제목	결의금액	정산금액	정산잔액
2014-04-04	20140404-0197	수입	예금입금수입	2014년도 1학기 국제대학원 학생회비	2,650,000	0	2,650,000

라. ④ 원결의서번호 확인 후 차변금액 입력저장 (미지급금 자동생성)

※ 원결의서 선택 전에 결의서내역 열을 삭제

2건 | 결의금액 합계: 2,650,000 | 증빙금액 합계: 2,650,000

회계구	계정과목	자원	4 차변금액	대변금액	귀속부서	예산부서	예산액	집행액	집행중인금액	잔액	관리항	원결의서번호
비등록금	대학원학생회비	비등록금회계	2,650,000	0			0	0	0	0		20140404-0197
비등록금	미지급금	비등록금회계	0	2,650,000			0	0	0	0		

마. ⑤ 증빙내역 입력 : 기타 또는 지정양식 다운로드 작성 후 계좌번호 업로드

수입결의서 * 지출/대금지급결의서 * (NACC0201E)

회계연도: 2014 캠퍼스: 안암 회계단위: 교비 결의일자: 2014-04-07 ~ 2014-04-07 결의서번호:

조회구분: 결의서 진행상태: -전체- 결의서종류: -전체- 결의부서: 4092 국제학부 국제대학원 과제번호:

작성한 결의서목록 결의서상세보기

결의일자: 2014-04-07 결의번호: 20140407-0752 진행상태: 결재중 * 지출 * 대금지급

제목: 2014년도 1학기 국제대학원 학생회비

내역: 신입생 53명납부 * 50,000원

작성자: 정유정 재무접수일자:

부서승인일자: 재무승인일자:

회계일자: 집행승인일자:

과제번호:

결의서내역 [총 2건] | 결의금액 합계: 2,650,000 | 증빙금액 합계: 2,650,000

N	사업명	회계구	계정과목	자원	차변금액	대변금액	귀속부서	예산부서	예산액	집행액	집행중인금액	잔액	관리항	원결의서번호
		비등록금	대학원학생회비	비등록금회계	2,650,000	0			0	0	0	0		20140404-0197
		비등록금	미지급금	비등록금회계	0	2,650,000			0	0	0	0		

합계 | 결의금액 합계: 2,650,000 | 증빙금액 합계: 2,650,000

(세금)계산서 | 인건비 | 기타증빙 | 품목명세 | 법인카드 | 수입원장

가타 [총 1건] | 파일선택 | 엑셀업로드 | 지정양식 다운로드

N	증빙일자	수령인구분	수령인번호	예금주 (수령인)	은행	계좌번호	금액	송금내역	비고	첨부파일
	2014-03-21	가타		이원민	하나은행	39191087736807	2,650,000	고려대국대원		

바. ⑥ 전자결재선 지정 이하 생략

[별첨2] 장학금 환수전표

학사행정(ams.korea.ac.kr)시스템 *장학생관리 화면을 오픈하여 환수처리할 장학금을 조회한다.

The screenshot shows the '장학생관리' (Scholarship Management) page. It includes search filters for year (2014), department (학과), and other criteria. Below the filters is a table with columns for '학번' (Student ID), '성명' (Name), '학과' (Department), '학년' (Year), '수혜액' (Benefit Amount), '장학금종류' (Scholarship Type), '신청기간' (Application Period), '기타금액' (Other Amount), '입학금' (Enrollment Fee), '등록금' (Registration Fee), '장학금액' (Scholarship Amount), '잔액' (Balance), '비고' (Remarks), and '신청일자' (Application Date). A red box highlights the '신규' (New) button in the top right corner of the table area.

*장학생관리 화면
장학지출결의서를 작성하던 화면들
로 아래의 7개 화면

- 학부 교내장학생 관리[new],
교외장학생 관리[new],
근로장학생 관리[new]
- 대학원 장학생관리[new],
조교장학생관리[new]
- 교원학생 장학생관리(국제어학원)[new],
장학생관리(일반)[new]

신규 버튼을 클릭한다.

This screenshot is similar to the one above, showing the same search filters and table. A red box highlights the '신규' (New) button, which is used to add new scholarship recipients to the system.

환수처리할 학생의 -(마이너스)장학내역을 입력한 후 저장한다. 그 후, 장학 환수결의서 작성 버튼을 클릭한다.



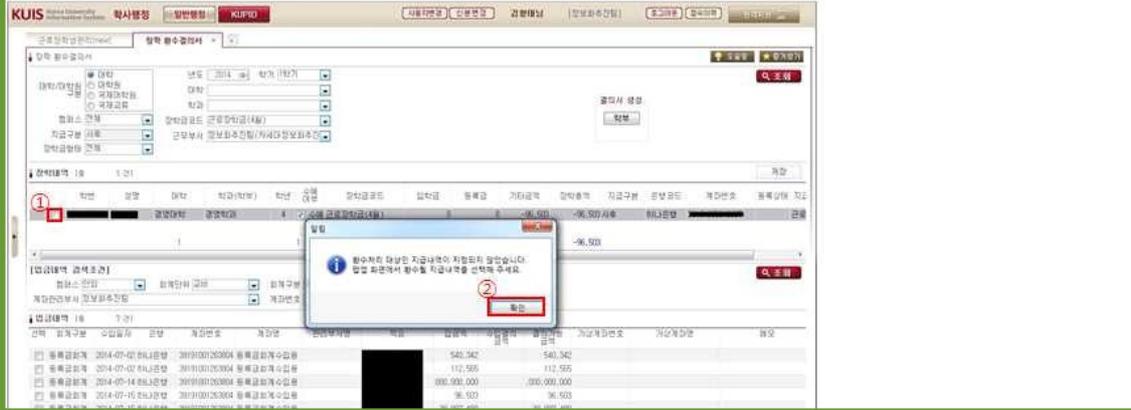
장학 환수결의서 화면이 뜨고, 장학내역에는 앞에서 입력한 -(마이너스) 장학내역 목록이 나온다.



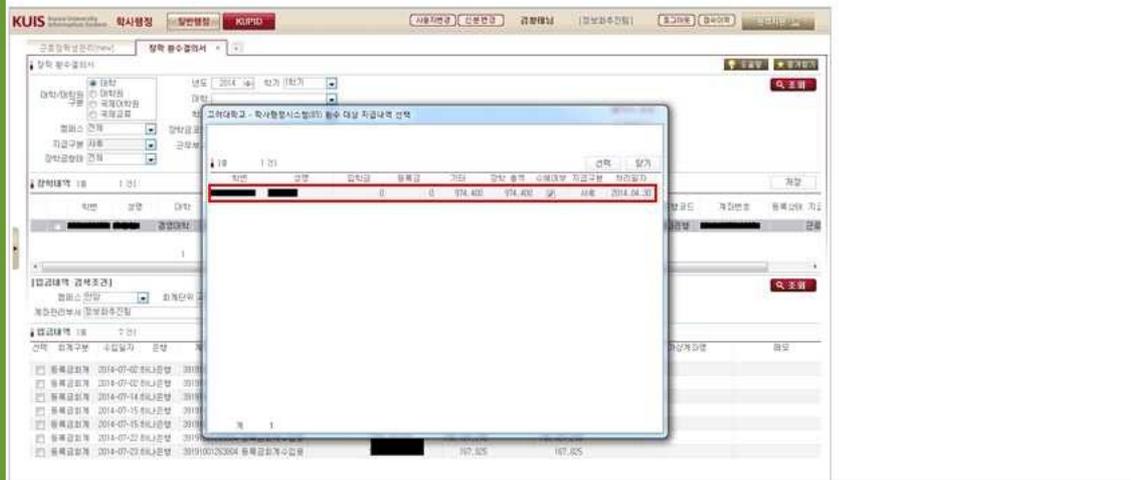
입금내역 검색조건을 입력한 후, 조회버튼을 클릭하여 입금내역을 조회한다.



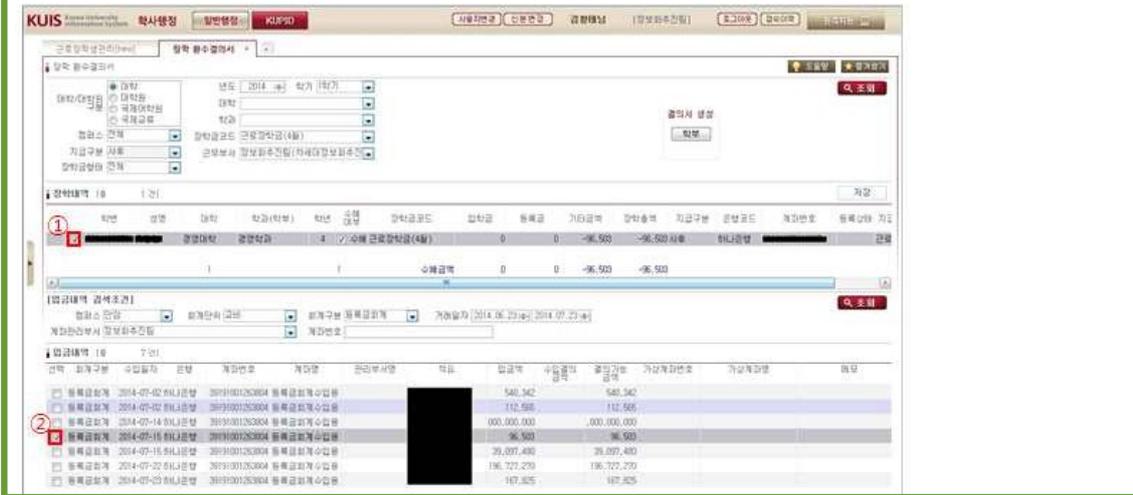
처리할 장학내역을 선택(체크박스 클릭)하면 아래와 같은 메시지가 뜬다. 환수 장학내역의 대상이 되는 기존에 지급된 장학내역을 선택해야 된다는 메시지이다. 확인을 클릭한다.



앞의 화면에서 확인 클릭하면 바로 해당 학생의 기존에 지급 장학내역 목록이 뜨며, 이 중 환불되는 장학내역을 선택한다.



그러면 장학내역에 체크가 되며, 입금내역에서도 처리할 입금내역을 선택하여 체크한다.



장학내역과 입금내역의 선택은 다건 대 다건의 불가하며, 아래 화면과 같이 다건 대 1건은 가능하고,



아래 화면과 같이 1건 대 다건의 선택도 가능하다. 단 입금내역이 다건의 경우에는 계좌번호가 동일한 입금내역만 선택가능하며,

계좌번호가 동일해야만 n건 선택가능

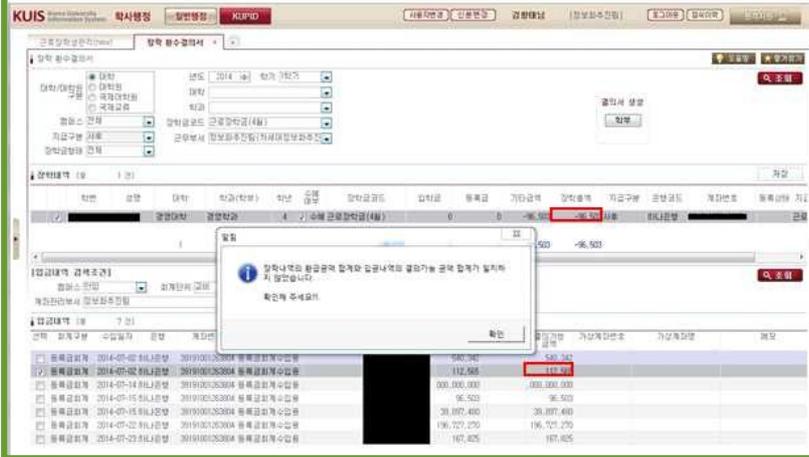
연도	월	일	입금내역	계좌번호	입금액	출금액	잔액
2014	02	28	통계공회계	39191001030304	540,342	540,342	
2014	07	02	통계공회계	39191001030304	112,595	112,595	
2014	07	14	통계공회계	39191001030304	1,000,000,000	1,000,000,000	
2014	07	29	통계공회계	39191001030304	96,500	96,500	
2014	07	31	통계공회계	39191001030304	39,097,480	39,097,480	
2014	07	31	통계공회계	39191001030304	196,727,270	196,727,270	
2014	07	31	통계공회계	39191001030304	167,825	167,825	

계좌번호가 다른 입금내역을 선택시에는 아래와 같은 메시지가 뜨며 선택이 불가하다.

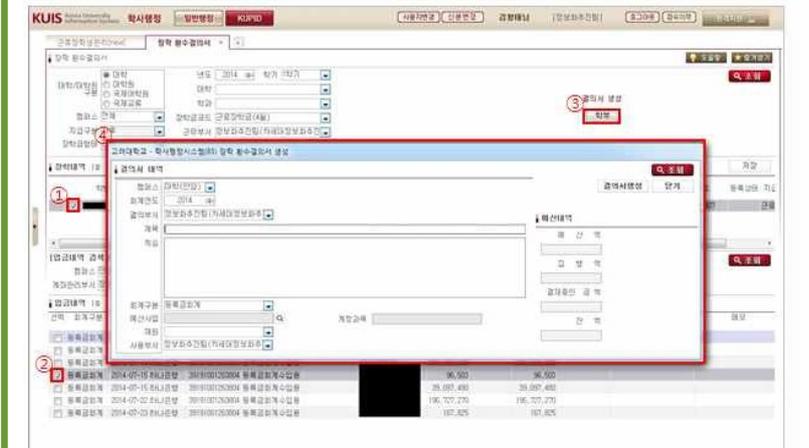
선택하신 계좌번호가 다른 선택할 건의 계좌번호와 다릅니다. 서로다른 계좌번호를 혼용하여 결의서 작성은 불가능합니다.

연도	월	일	입금내역	계좌번호	입금액	출금액	잔액
2014	07	31	통계공회계	39191000448904	39,580	39,580	
2014	07	31	통계공회계	39191000448904	0	0	
2014	07	31	통계공회계	39191000448904	150,000	150,000	
2014	07	31	통계공회계	39191000448904	1,047,319,530	1,047,319,530	
2014	07	31	통계공회계	39191000448904	190,113,950	190,113,950	
2014	07	31	통계공회계	39191000448904	698,070	698,070	

선택한 장학내역의 합과 입금내역의 합이 같은 경우에만 결의서 생성이 가능하며, 다를 경우에는 아래와 같이 메시지가 발생되며 결의서 생성이 불가하다.



금액이 일치하도록 장학내역과 입금내역을 선택한 후, 결의서 생성 버튼을 클릭하며 다음과 같은 **팝업창**이 뜬다.



장학 **지출결의서**를 끊을 때와 마찬가지로 방식으로 각 항목들을 입력하고, **결의서생성** 버튼을 클릭한다.



정상적으로 처리가 되면 다음과 같은 메시지가 발생한다. 이 단계까지 진행되었으면 확인을 누르고, 일반행정(gms.korea.ac.kr)로 이동한다.



회계> 결의서> 수입결의서 화면으로 이동하여 조회를 하면 장학 환수 결의서가 생성되었음을 확인할 수 있다.



결의서상세보기를 클릭하여 내용을 확인한 후, 이상이 없으면 전자결재 버튼을 클릭하여 전자결재 진행하면 환수 결의서 작성이 완료된다.

